

Compte-rendu de la réunion ordinaire des référents de proximité

Etablissement PRODUITS

11 juillet 2025

Début de réunion : 09h00

Fin de réunion : 10h20

Etaient présents : P

Etaient absents : A

Liste des référents de proximité :

Représentants de la Direction :

Chef d'établissement

Responsable Relations Social

1. Points d'information du Chef d'établissement

➤ Points d'Actualité

-Ralentissement de l'activité Merchandise et food. Les fortes chaleurs, combinées à l'obligation de garder les portes des boutiques fermées pour conserver la climatisation, réduisent le flux d'entrées des visiteurs. Cela a un impact direct sur le panier moyen, qui s'en trouve diminué. Par ailleurs, les performances du restaurant Hollywood Gardens sont en deçà des attentes. Nous pensons que le design intérieur de World Premiere pourrait en être une des causes, et pourtant il a le niveau de satisfaction le plus élevé des QSR. C'est également le même constat pour la boutique Mickey's of Hollywood.

Les Hôtels ont plutôt un bon taux de remplissage avec un bon guest mixte. Une fréquentation qui devrait être en hausse versus l'année dernière ou nous avons été impactés par les JO.

-**ERP Merchandise** : nous sommes toujours dans une phase compliquée. Tous les problèmes sont identifiés. Le fournisseur Oracle ne sait pas expliquer d'où proviennent certains problèmes et ne savent donc pas quand ils seront réglés. Si nous ne trouvons pas de solutions, nous allons étudier les solutions de substitution possibles.

Il va y avoir un management audit US. Révision dans l'intégralité des process et identification des choses qui ne fonctionnent pas.

Un référent de proximité indique l'importance de communiquer aux équipes où nous en sommes sur les différents sujets en cours. Des remontées sont faites avec l'identification de problématiques mais pas de réponses apportées. Les Cast Members ne bénéficieraient pas d'un niveau de formation ni d'un encadrement technique à la hauteur des besoins actuels.

-Les soirées de gala Service Awards 2025 se tiendront les 28, 29 et 30 octobre prochains. Les réservations ouvriront en septembre sur Cast Résa.

➤ Point sur les effectifs : 30 juin 2025

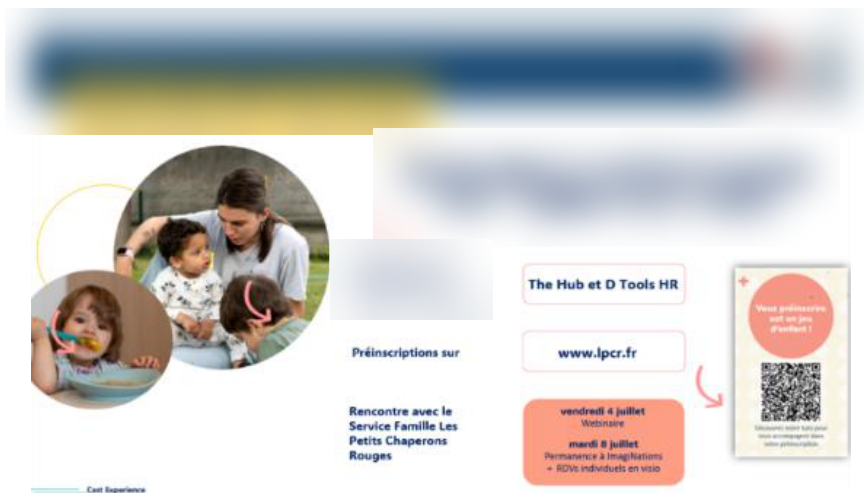
328 Cast members répartis :

286 CDI : 179 femmes et 107 hommes

42 CDD : 31 femmes et 11 hommes (dont 39 Alternants : 29 femmes et 10 hommes)

➤ Points d'actualité sociale

- **Seconde campagne de pré-inscription Les Petits Chaperons Rouges**



1. Plus d'informations sur THE HUB : [Disneyland® Paris](https://www.disneylandparis.com/fr/fr/le-hub)

- **Situations pour lesquelles une réponse n'a pas été apportée ou pour lesquelles il existe une réelle difficulté d'interprétation**

Dtime :

1-Dtime

Quelle est la différence entre Restant et Actuel ?

+
Ajouter

Mes soldes ⓘ

Nom du solde	Restant(e)s	Actuel
ABS ENFANT ... (DAYS)	0	0
ABSENCE PRE... (DAYS)	0	0
CET AUTRES H(HOURS)	0	0

Restant : correspond à ce qu'il reste à prendre tenant compte des éventuels jours validés au fil des semaines

Actuel correspond au compteur en cours mais ne tient pas compte des jours posés et en cours de validation.

Comment expliqué que 18 CX restant soit présent au 1er juin alors que le compteur devrait afficher 25 jours ?

Les compteurs ont été mis à jour depuis.

Jeudi, Jui 19

Horaire



Ajouter



Détails du solde

Mes soldes ⓘ

LONGES SAN... (DAYS)	0	0
CONGES SAN... (DAYS)	0	0
CP ACQUIS(DAYS)	0	4
CP EN COURS(DAYS)	18	25
CP RELIQUAT(DAYS)	0	0
CUMUL ABS B... (HOURS)	0	0

quelle est la différence entre Nombre de jour et Forfait ?

Forfait : forfait annuel CAD autonome de 211 jours du 1er juin N au 31 mai N+1

Nombre de jours : cumul des jours travaillés du 1er juin N au 31 mai N+1

FORFAIT CADRE(DAYS)	211	211
JOURS DEFICI...(DAYS)	0	0
JOURS EXCED...(DAYS)	5	5
NOMBRE JOU...(DAYS)	210	210
REQU... (HOURS)	-	-

Comment expliquer qu'aucun RTT ne soit affiché ?



Pour le moment la méthode reste inchangée de celle que nous connaissions dans CTT. C'est à dire que le compteur RTT fonctionnera encore pour cette année en incrémentation. Donc dès qu'un jour sera pris, le compteur commencera à se créditer et cumulera ainsi.

2. Pour ce qui concerne la demande de voir rétablir les codes anomalies sur la partie droite de la fiche de paye jusqu'à ce que Dtime soit fiable, permettant un contrôle pour les salariés de l'établissement.

Nous avons déjà répondu à cette demande et il n'y a pas de changement sur ce point.

- *Concernant l’affichage du “planning” tel qu’il était fait sur le bulletin : cet affichage n’est pas une donnée que les entreprises doivent obligatoirement mentionner sur le bulletin. Ce n’est d’ailleurs pas le standard de l’outil HRAccess que nous utilisons. DLP avait demandé une customisation puisque les CMs n’avait pas accès à CTT, donc ce planning était le seul moyen pour faire le lien entre le réalisé et les éléments variables du bulletin. Avec D-Time, ce planning n’est plus nécessaire. Et D-Time offre une information en temps réel et beaucoup plus détaillée que ce que le planning du bulletin offrait (rappel, il ne pouvait afficher que 2 « incidents » maxi par jour, donc la vue pouvait être tronquée).*

Concernant les écrans, ceux-ci ont bien été commandés mais à réception ils n’étaient pas conformes au besoin. Nous les avons retournés et sommes donc en attente des bons matériels.

4. Bruit en Open Space

S’agissant de la demande que soit mis en place des détecteurs de bruit dans les services comme cela a été fait dans les services de spectacle pour que les salariés réalisent l’impact des réunions multiples dans les open space, de plus il demande que soit réalisé aléatoirement et sans prévenir les salariés des mesures de bruit dans les différents services de l’Etablissement.

Le Chef d’établissement a pris note du point. Nous allons faire un état des lieux des salles disponibles au sein du bâtiment et informer les équipes qu’en cas de réunion collective ou individuelle il est à privilégier la réservation de ces espaces et ce afin de ne pas apporter de gêne au bon fonctionnement de l’open space.

La prochaine réunion aura lieu le vendredi 19 septembre 2025 à 09h00, dans la salle de réunion Steam Roller 1er étage du bâtiment Mickey Mouse. Les situations éventuelles devront parvenir au Chef d’établissement au plus tard le dimanche 31 août 2025 à 23h59 (soit 4 jours avant l’envoi de la convocation prévue le vendredi 05 septembre 2025).
--