

Compte-rendu de la réunion ordinaire des référents de proximité

Etablissement Parcs Opérations

23 septembre 2025

Début de réunion : 14h00

Fin de réunion : 16h00

Etaient présents : P

Etaient absents : A

Liste des référents de proximité :

isio)

15h15)

partir 14h20))

Représentants de la Direction :

Chef d'établissement

Responsable Relations Social

1. Points d'information du Chef d'établissement

➤ **Points d'Actualité**

DLP

POH octobre : 8h30/22h00

8H-22H les 4/5/11/12/18/19 et vacances scolaires, 23h le 31/10

POH novembre : 8h30-21h

8h-22h les 1/2/8/11/15/16/22/23/29/30

Fermeture Tea Cup 22/09 au 03/10, Fermeture Temple du 22/09 au 03/10

Fermeture Blanche Neige du 17 au 19 novembre, fermeture P Manor du 03 au 14 novembre

Fermeture de Pinocchio du 03 au 14 novembre.

POH : octobre 8h30-21h

8h-22h LES 4/5/11/12/18/19 et vacances scolaires

POH novembre : 8h3-20h

8h-22h les 1/2/8/11/15/16/22/23/29/30

Fermeture Animagique jusqu'au 12 décembre, fermeture Tapis Volant du 06 au 10 octobre.

Fermeture Ratatouille du 13 octobre au 10 avril.

artir du 1^{er} octobre :

e Mountain et Star Tour

artir du 1^{er} octobre :

touille, S Dog, Tapis Volant, TOT, WEB.

Event octobre :

BURDA le 03 oct 09 octobre WDS

CSE RATP le 10 octobre DLP/WDS, Alternance 15 octobre WDS

Event novembre :

TWDC 14 nov 8/20/27 DLP

CE Lignes 21 novembre DLP/WDS, CE Lignes 28 novembre DLP/WDS

nement KRONOS) est remplacé is le 22 septembre 2025. Une version innovante, plus fluide et adaptée à vos usages quotidiens.



L'application permettra aux Cast Members dont la planification était déjà consultable via UKG de continuer à effectuer les opérations suivantes depuis n'importe quel appareil mobile ou ordinateur :

- Consulter les horaires planifiés;
- Ajouter ou modifier ponctuellement les jours de repos sur un planning qui n'est pas encore planifié ;
- Visualiser les compteurs de congés acquis et en cours d'acquisition tels que CX et C4*;
- Faire des demandes de congés, demandes d'absences et demandes de dispos / indisponibilité horaire ;

- Demander des échanges de shift avec des Cast Members dans vos locations de planification.

**L'ensemble des compteurs de récupération sont à consulter via D-Time ou directement sur votre fiche de paie.*

Plus qu'un changement, **c'est une mise à jour** : les règles de fonctionnement restent les mêmes, mais certaines fonctionnalités clés seront simplifiées et améliorées pour offrir une meilleure expérience aux utilisateurs.

En bref :

Pose de congés facilitée ;

Visualisation complète du planning sur une seule page ;

Demandes d'absences plus intuitives ;

Une interface plus moderne, simple à utiliser sur mobile, tablette ou ordinateur.

-L'équipe Mission Handicap organise une journée dédiée aux salariés aidants le 14 octobre prochain sur le bâtiment Dreams de 10 heures à 15 heures.

Au cours de cette journée, les salariés pourront échanger avec des professionnels ou associations pouvant les accompagner, les orienter ou les conseiller sur les aides ou dispositifs s'ouvrant à eux ou à la personne qu'ils aident.

Seront ainsi présents la MDPH et la CAF de Seine et Marne, les PAT (Pôle Autonomie Territorial) de Lagny et Coulommiers (qui ont vocation à accompagner les personnes sur toutes les demandes en lien avec le handicap, les aidants ou les seniors), l'ATSM 77 (une des trois associations tutélaires de Seine et Marne) ainsi que l'association JADE (spécialisée sur les jeunes aidants). Des représentants du département seront également présents pour répondre aux questions sur les aides et services qu'ils proposent.

De même, les salariés pourront prendre connaissance des dispositifs existants au sein de l'Entreprise grâce à la présence de Mission Handicap, du service accompagnement social, de GHRO et de la paie et poser toutes leurs questions. Les équipes First Aid et santé au travail seront également présentes afin de sensibiliser sur les risques domestiques.

Par ailleurs, un webinar sera organisé le 3 octobre 2025 de 13 heures à 13 heures 45 sur le thème « cancer et famille, la place des aidants ».

Vous retrouverez toutes ces informations sur the Hub à partir du 25 septembre prochain.

-Le parcours Sésame sera de nouveau déployé début 2026. Il s'adresse aux CM ne maîtrisant pas les compétences de base (lecture, écriture, calcul, outils numériques) et ayant été scolarisés en langue française.

En novembre, des entretiens individuels seront organisés avec les CM afin de vérifier leur éligibilité aux parcours et d'identifier le programme le plus adapté.

Avant le 6 octobre, la liste des CM concernés devra être transmise au RH.

-À partir du 1er septembre 2025, Workvivo est devenu officiellement notre nouveau réseau social d'entreprise en remplacement de Workplace.

-Cérémonie d'annonce des ambassadeurs Disneyland Paris

La cérémonie d'annonce des ambassadeurs pour les deux prochaines années (2026-2027) se tiendra le 25 septembre 2025, à partir de 10h. Cet événement marquant permettra de découvrir les Cast Members sélectionnés pour représenter officiellement la destination durant cette période. Pour

permettre à chacun de suivre la cérémonie, elle sera diffusée en direct sur Workvivo (anciennement WorkPlace) offrant ainsi la possibilité de participer à ce moment de célébration.

Les Cérémonies Services Awards se dérouleront le 28, 29 et 30 octobre à l'Hôtel Art Of Marvel.

➤ **Point sur les effectifs :**

- **Effectif de la division au 31 août 2025**

Parc Operations

-

	31/08/2025	31/08/2025	31/08/2025	31/08/2025	
	CDD	CDD	CDI	CDI	Grand Total
	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	
CAD			16	26	42
AMA			26	26	52
AMN	8	5	71	83	167
NCA	357	258	919	825	2359
TOTAL	365	263	1032	960	2620

	AMN	AMN	NCA	NCA	
	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Total
Dont Alternants					
Apprenti	8	5	4	3	20
Total	8	5	4	3	20

Recrutement Attractions : 8 CDI arrivées entre le 06/09 et 01/10
214 CDD entre le 01/09 et 20 décembre.

Recrutement Accueil et Services : 33 arrivées Hôte de billetterie entre le 18/10 et 20/12
40 arrivées Hôte de propreté entre le 01/09 et le 20/12
63 arrivées Guest Flow entre le 18/10 et le 20/12

	ATT	A et S
--	-----	--------

Juin	2,0%	1,5%
Juillet	0,4%	0,2%
Aout	2,5%	4,4%

	ATT	A et S
--	-----	--------

Juin	1,1%	1,9%
Juillet	TBC	TBC
Aout	TBC	TBC

	ATT	A et S
--	-----	--------

Juin	6,5%	10,0%
Juillet	TBC	TBC
Aout	TBC	TBC

	ATT	A et S
--	-----	--------

Juin	1,8%	2,8%
Juillet	0,8%	1,5%
Aout	0,7%	1,3%

Pour ce qui concerne le recrutement en prévision de l'ouverture du land « FireFly », le recrutement interne est terminé, la prochaine phase concernera le recrutement externe pour les reqs non pourvues en interne.

OAA :

- 284 candidatures
- 122 entretiens réalisés (terminé).
- 80 candidatures retenu(e)s
- 80 offres ont été envoyées et acceptées
- Parmi les offres envoyées il y a 5 CM en 16h

Parmi les candidatures OAA retenues : 45 sont pour l'équipe attraction Frozen, 35 sont pour l'équipe gestion de flux Frozen.

Propreté :

- 65 candidatures
- 43 entretiens (terminé)
- 23 candidatures retenu(e)s
- 23 offres ont été envoyées et acceptées

En conclusion :

- 4 reqs attraction Frozen n'ont pas été pourvues en interne et le seront ultérieurement à l'externe
- 17 reqs gestion de flux Frozen n'ont pas été pourvues en interne et le seront ultérieurement à l'externe.

Concernant la date approximative de transfert des cast members recrutés récemment sur Frozen, nous communiquerons sur ce point en temps voulu auprès de l'encadrement et des salariés concernés, à date aucune information nous étant parvenue concernant la date d'ouverture.

Avez-vous recruté des CM en situation d'handicap ?

A date, nous n'avons pas été informés en ce sens et pour rappel nous transmettons un état du recrutement des travailleurs en situation de handicap en réunion CSSCT trimestrielle.

Actualité sociale :

- ❖ **NAO** : Jeudi 11 septembre 2025 - mardi 23 septembre 2025 - Mardi 30 septembre 2025
- ❖ **Frais de santé et prévoyance** : Jeudi 16 octobre 2025 - Jeudi 30 octobre 2025 - Jeudi 6 novembre 2025.
- ❖ **Mise à jour données personnelles** : Afin de garantir la fiabilité et l'exactitude des informations personnelles de chacun, une campagne de vérification est lancée auprès de tous les Cast Members. Ces informations sont indispensables pour bénéficier des avantages proposés par l'entreprise ou par son comité social et économique, tels que :
 - Le nombre d'entrées pour le Pass en Scène
 - Les entrées pour les événements Cast Members et proches (soirées de Noël, projections, etc.)
 - Les chèques cadeaux de fin d'année distribués par le CSE

Les données personnelles permettent également d'être éligibles à des dispositifs tels que l'autorisation d'absence pour la rentrée scolaire ou l'aide à la petite enfance. Données à vérifier et à corriger si nécessaire :

- Votre adresse personnelle
- Votre adresse électronique personnelle
- Votre numéro de téléphone
- La personne à contacter en cas d'urgence ainsi que son numéro de téléphone
- Votre situation maritale et votre composition familiale (personnes à charge)

Pour vérifier vos données personnelles, rendez-vous sur D Tools HR : « Mise à jour des données personnelles ».

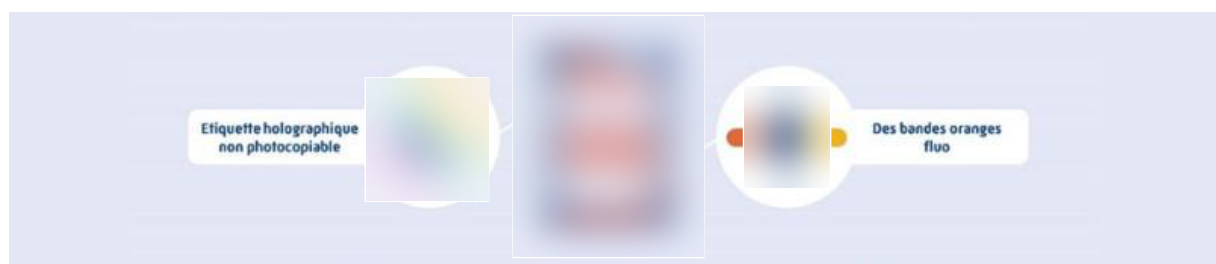
❖ **Arrêt de travail** : Après la télétransmission, l'Assurance Maladie poursuit la sécurisation des arrêts de travail : à partir du 1^{er} septembre 2025, les arrêts de travail papier devront être établis à l'aide d'un formulaire sécurisé lorsqu'un arrêt dématérialisé ne sera pas possible.

Dans 8 cas sur 10, l'avis d'arrêt de travail est envoyé de façon dématérialisée à l'Assurance Maladie par votre professionnel de santé. Cette télétransmission permet non seulement des délais de prise en charge plus courts, mais aussi des conditions de sécurité renforcées.

Cependant, dans certaines situations comme une consultation à domicile par exemple, le recours à un arrêt de travail électronique n'est pas possible : un formulaire papier est alors remis au patient.

À compter du 1^{er} septembre 2025, seul le formulaire papier Cerfa

Présentant pas moins de sept points d'authentification (étiquette holographique non photocopiable, encre magnétique, bandes orange fluo, etc.), seul le formulaire Cerfa sécurisé sera accepté lorsqu'il ne sera pas possible de réaliser un arrêt dématérialisé. Si vous recevez un arrêt de travail papier, assurez-vous que votre professionnel de santé utilise bien ce nouveau formulaire sécurisé.



Tout autre formulaire d'avis d'arrêt de travail papier non sécurisé sera rejeté par l'Assurance Maladie. La télétransmission d'un avis d'arrêt de travail dématérialisé reste le moyen le plus sûr pour éviter les usurpations et les fraudes.

À compter du 1^{er} septembre 2025,
les arrêts non sécurisés seront considérés comme une absence non autorisée non payée.

48 h pour justifier votre absence

Vous disposez de 48 h pour envoyer les volets 1 et 2 (pas de scan, pas de photocopie) à votre caisse primaire d'assurance maladie (CPAM), le volet 3 est à transmettre à GHRO via [D Tools HR](#).

❖ Octobre Rose

À l'occasion du mois d'Octobre Rose, [redacted] Heyland Paris et le Pôle Santé organisent plusieurs initiatives tout au long du mois, dédiées à la prévention et à la lutte contre le cancer du sein. Le 7 octobre, une collecte de mèches de cheveux se tiendra en backstage de 9h à 18h, permettant de faire don d'un minimum de 10 cm (ou plus) de cheveux pour contribuer à la fabrication de perruques pour les personnes touchées par la maladie. Des sessions de sensibilisation à l'auto-palpation auront lieu le 21 octobre au bâtiment BALOO et le 30 octobre au bâtiment DREAMS, de 11h à 14h, pour apprendre ou réviser les gestes essentiels de dépistage précoce. L'ensemble du programme détaillé sera bientôt consultable sur THE HUB.

- **Troisième campagne de pré-inscription Les Petits Chaperons Rouges**



2. Situations pour lesquelles une réponse n'a pas été apportée ou pour lesquelles il existe une réelle difficulté d'interprétation

- **Parcours de formation [redacted] t Your Leadership) Cohorte 4 :**

Concernant la demande de précision sur le process d'affectation au poste de Team leader pour les SYL qui ont fini leur parcours et qui sont retournés à leur location d'origine avec leur coefficient d'avant le SYL.

A date n'ayant pas de postes vacants les SYL de la cohorte 4 sont retournés sur leur location d'origine en tant que formateurs, ils seront prioritaires dès que des postes vacants seront disponible.

- **Les critères de recrutement pour la « SYL ».**

Les Cast Members qui souhaitent intégrer le programme Start Your Leadership doivent répondre aux prérequis suivants :

- Coefficient 200/215 minimum
- Prérequis métiers à contrôler (sachant la filière souhaitée par le Cast Member n'est pas garantie / les affectations se feront en fonction des besoins du business)
- Test d'anglais pour tous. (suite à questionnaire, il est précisé qu'à partir du moment où le Cast member a un niveau que ce soit via le test proposé ou un autre moyen (formations par exemple) nous l'acceptons. Sous réserve bien sûr que le niveau communiqué soit toujours représentatif, notamment si la formation a été suivie il y a plus d'un an).

mais aussi au socle commun, à savoir :

- Disponibilité / flexibilité les week-ends avec travail en horaires décalés
- Maîtrise Pack Office : utilisation des outils informatiques Excel / Word / SAP – PowerPoint est un plus
- Aisance rédactionnelle

Par ailleurs, le potentiel du candidat/Cast Member à devenir Team Leaders doit être évalué lors d'un entretien de positionnement mené par le Manager (et/ou le Team Leader expérimenté).

Enfin, le potentiel doit faire l'objet d'une validation finale par son Senior Manager.

Des arbitrages peuvent être réalisés dès lors que le nombre de potentiel global entreprise est supérieur aux capacités d'accueil en formation et/ou aux besoins opérationnels identifiés.

Début du parcours cohorte 5 le 03 août 2025 et affectation au 1er décembre 2025.

▪ **Congés payés :**

Concernant les demandes de congés des salariés ayant été retenus en prévision de l'ouverture de Frozen, tous les congés validés dans le système sont maintenus, pour les nouvelles demandes concernant les salariés retenus, elles seront analysées au cas par cas.

▪ **Divers : Costuming**

S'agissant de la demande de répartition des costumes dans les bâtiments Imagination et Dreams pour des raisons de confort et de praticité des cast members qui sont éloignés du Bâtiment Imagination (exemple Disco et Fanta) ainsi que pour le confort et l'impact visuel de leur look, nous étions en train d'analyser la demande de nos différents partenaires sur la faisabilité.

Nous prenons le point et allons analyser la demande avec nos différents partenaires sur la faisabilité.

▪ **Dtime**

Il a été remonté que concernant l'information sur leur fiche de paye ou sur Dtime , les salariés n'arrivent plus à voir la date limite d'utilisation de leurs heures de récupération alors que cela était possible avec l'ancien format de fiche de paye.

Il est indiqué la possibilité via Dtime d'éditer le rapport détaillé des soldes du Cast member par le Manager via la rubrique « mes rapports ».

Les Cms peuvent également contacter GHRO

La saisie via le système « DTime » prends une grosse partie du temps de vos leaders opérationnel terrain, déjà en sous effectifs. A quel moment cette tâche supplémentaire sera intégrée à la fiche de poste Team Leaders ? Avez-vous prévu un recrutement supplémentaire pour palier à cette nouvelle charge de travail pour les leaders ? Etes-vous au courant que sur certaines locations les leaders restent 2 heures devant l'ordinateur pour effectuer au mieux cette tâche ?

La population Team leaders n'est pas en sous effectifs versus le budget alloué, à date il n'est pas envisagé de personnel supplémentaire pour effectuer cette tâche.

A quel moment tous les leaders de Parc Ops seront formés officiellement au logiciel « DTime » ?
L'engagement de l'entreprise portait sur une formation adéquate et de qualité pour tous les leaders.
Combien de ces derniers ont reçu cette formation ?

La formation Dtime pour les leaders est disponible via Dlearn en E-Learnings (les fondamentaux à connaître) cette formation est obligatoire, en pré-requis à l'obtention des accès.

Nous avons fait le choix en plus de cette formation en ligne d'accompagner managers et Team leaders à la prise en main de ce nouvel outil, à date 9 managers et 26 Team leaders ont été formés.

En complément, les équipes WFI ont commencé, le 17/09, l'accompagnement des leaders Guest Flow.

La prochaine réunion aura lieu le vendredi 28 novembre 2025 à 15h00, dans la salle de réunion Oscar 2ème étage du bâtiment Disney Channel. Les situations éventuelles devront parvenir au Chef d'établissement au plus tard le 09 novembre 2025 à 23h59 (soit 4 jours avant l'envoi de la convocation prévue le vendredi 14 novembre 2025.