

Compte-rendu de la réunion ordinaire des référents de proximité

Etablissement PRODUITS

19 septembre 2025

Début de réunion : 09h00

Fin de réunion : 10h15

Etaient présents : P

Etaient absents : A

Liste des référents de proximité :

Représentants de la Direction :

Chef d'établissement

Responsable Relations Social

1. Points d'information du Chef d'établissement

➤ Points d'Actualité

-1 bon mois d'août pour le business Merchandise, plus mitigé pour la partie Food. Concernant le mois de septembre un bon taux de remplissage et le 1^{er} quarter FY26 s'annonce plutôt bien. 2^{ème} quarter un peu plus dans l'incertitude d'un point de vue attendance, les guests étant dans l'expectative de la date d'ouverture de l'expansion des WDS.

➤ À partir du 1er septembre 2025, Workvivo est devenu officiellement notre nouveau réseau social d'entreprise en remplacement de Workplace.

➤ Cérémonie d'annonce des ambassadeurs Disneyland Paris

La cérémonie d'annonce des [ambassadeurs](#) pour les deux prochaines années (2026-2027) se tiendra le 25 septembre 2025, à partir de 10h. Cet événement marquant permettra de découvrir les Cast Members sélectionnés pour représenter officiellement la destination durant cette période. Pour permettre à chacun de suivre la cérémonie, elle sera diffusée en direct sur Workvivo (anciennement WorkPlace) offrant ainsi la possibilité de participer à ce moment de célébration.

➤ Point sur les effectifs : 31 août 2025

328 Cast members répartis :

286 CDI : 179 femmes et 107 hommes

42 CDD : 29 femmes et 13 hommes (dont 36 Alternants : 22 femmes et 11 hommes)

➤ Points d'actualité sociale

❖ **NAO** : Jeudi 11 septembre 2025, Mardi 23 septembre 2025 - Mardi 30 septembre 2025

❖ **Frais de santé et prévoyance** : Jeudi 16 octobre 2025 - Jeudi 30 octobre 2025 - Jeudi 6 novembre 2025.

❖ **Mise à jour données personnelles** : Afin de garantir la fiabilité et l'exactitude des informations personnelles de chacun, une campagne de vérification est lancée auprès de tous les Cast Members. Ces informations sont indispensables pour bénéficier des avantages proposés par l'entreprise ou par son comité social et économique, tels que :

- Le nombre d'entrées pour le Pass en Scène
- Les entrées pour les événements Cast Members et proches (soirées de Noël, projections, etc.)
- Les chèques cadeaux de fin d'année distribués par le CSE

Les données personnelles permettent également d'être éligibles à des dispositifs tels que l'autorisation d'absence pour la rentrée scolaire ou l'aide à la petite enfance. Données à vérifier et à corriger si nécessaire :

- Votre adresse personnelle
- Votre adresse électronique personnelle
- Votre numéro de téléphone
- La personne à contacter en cas d'urgence ainsi que son numéro de téléphone
- Votre situation maritale et votre composition familiale (personnes à charge)

Pour vérifier vos données personnelles, rendez-vous sur D Tools HR : « Mise à jour des données personnelles ».

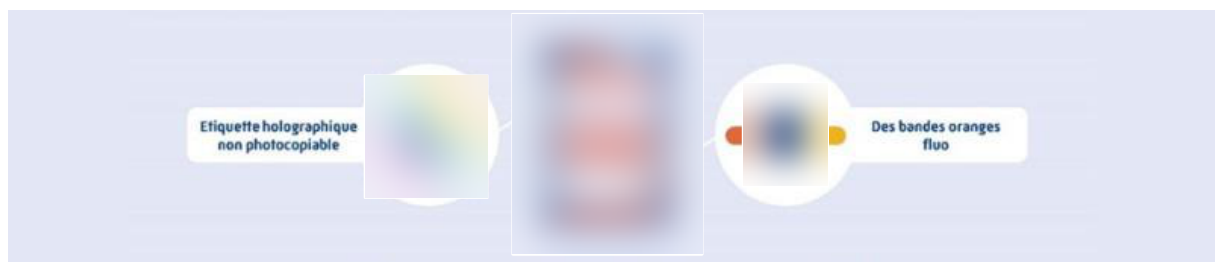
- ❖ **Arrêt de travail** : Après la télétransmission, l'Assurance Maladie poursuit la sécurisation des arrêts de travail : à partir du 1^{er} septembre 2025, les arrêts de travail papier devront être établis à l'aide d'un formulaire sécurisé lorsqu'un arrêt dématérialisé ne sera pas possible.

Dans 8 cas sur 10, l'avis d'arrêt de travail est envoyé de façon dématérialisée à l'Assurance Maladie par votre professionnel de santé. Cette télétransmission permet non seulement des délais de prise en charge plus courts, mais aussi des conditions de sécurité renforcées.

Cependant, dans certaines situations comme une consultation à domicile par exemple, le recours à un arrêt de travail électronique n'est pas possible : un formulaire papier est alors remis au patient.

À compter du 1^{er} septembre 2025, seul le formulaire papier Cerfa

Présentant pas moins de sept points d'authentification (étiquette holographique non photocopiable, encre magnétique, bandes orange fluo, etc.), seul le formulaire Cerfa sécurisé sera accepté lorsqu'il ne sera pas possible de réaliser un arrêt dématérialisé. Si vous recevez un arrêt de travail papier, assurez-vous que votre professionnel de santé utilise bien ce nouveau formulaire sécurisé.



Tout autre formulaire d'avis d'arrêt de travail papier non sécurisé sera rejeté par l'Assurance Maladie. La télétransmission d'un avis d'arrêt de travail dématérialisé reste le moyen le plus sûr pour éviter les usurpations et les fraudes.

À compter du 1^{er} septembre 2025,
les arrêts non sécurisés seront considérés comme une absence non autorisée non payée.

48 h pour justifier votre absence

Vous disposez de 48 h pour envoyer les volets 1 et 2 (pas de scan, pas de photocopie) à votre caisse primaire d'assurance maladie (CPAM), le volet 3 est à transmettre à GHRO via [D Tools HR](#).

❖ **Une nouvelle journée d'information sur le Conseil en Évolution Professionnelle aura lieu le Le mardi 23 septembre 2025, de 9 h 30 à 15 h 00 - Hall du bâtiment Dreams**

Durant cette journée, des conseillers seront présents pour informer les salariés sur ce service gratuit et personnalisé. Ils répondront à leurs questions et leur expliqueront comment le CEP peut les accompagner dans leur parcours professionnel (souhaits de formation, de reconversion, de reprise ou création d'activité, etc.).

Ces échanges, qui ne constituent pas des rendez-vous individuels, auront lieu hors temps de travail.

A l'issue de ces échanges, chaque salarié pourra convenir d'un rendez-vous ultérieur avec un conseiller pour un entretien individuel et personnalisé.

La prise de rendez-vous pourra se faire au cours de cette journée.

Communication publiée sur Workplace / Fil d'actu RH, ainsi que sur Workvivo concernant cette journée d'information.

❖ **L'équipe Mission Handicap organise une journée dédiée aux salariés aidants le 14 octobre prochain sur le bâtiment Dreams de 10 heures à 15 heures.**

Au cours de cette journée, les salariés pourront échanger avec des professionnels ou associations pouvant les accompagner, les orienter ou les conseiller sur les aides ou dispositifs s'ouvrant à eux ou à la personne qu'ils aident.

Seront ainsi présents la MDPH et la CAF de Seine et Marne, les PAT (Pôle Autonomie Territorial) de Lagny et Coulommiers (qui ont vocation à accompagner les personnes sur toutes les demandes en lien avec le handicap, les aidants ou les seniors), l'ATSM 77 (une des trois associations tutélaires de Seine et Marne) ainsi que l'association JADE (spécialisée sur les jeunes aidants). Des représentants du département seront également présents pour répondre aux questions sur les aides et services qu'ils proposent.

De même, les salariés pourront prendre connaissance des dispositifs existants au sein de l'Entreprise grâce à la présence de Mission Handicap, du service accompagnement social, de GHRO et de la paie et poser toutes leurs questions. Les équipes First Aid et santé au travail seront également présentes afin de sensibiliser sur les risques domestiques.

Par ailleurs, un webinaire sera organisé le 3 octobre 2025 de 13 heures à 13 heures 45 sur le thème « cancer et famille, la place des aidants ».

Vous retrouverez toutes ces informations sur the Hub à partir du 25 septembre prochain.

❖ **Octobre Rose**

À l'occasion du mois d'Octobre Rose, Heyland Paris et le Pôle Santé organisent plusieurs initiatives tout au long du mois, dédiées à la prévention et à la lutte contre le cancer du sein. Le 7 octobre, une collecte de mèches de cheveux se tiendra en backstage de 9h à 18h, permettant de faire don d'un minimum de 10 cm (ou plus) de cheveux pour contribuer à la fabrication de perruques pour les personnes touchées par la maladie. Des sessions de sensibilisation à l'auto-palpation auront lieu le 21 octobre au bâtiment BALOO et le 30 octobre au bâtiment DREAMS, de 11h à 14h, pour apprendre ou réviser les gestes essentiels de dépistage précoce. L'ensemble du programme détaillé sera bientôt consultable sur THE HUB.

➤ **Situations pour lesquelles une réponse n'a pas été apportée ou pour lesquelles il existe une réelle difficulté d'interprétation**

-Migration de l'application SOHappy mis en place par le prestataire de restauration vers la nouvelle application Toqla. Lors de la tentative d'installation la nouvelle application indique que celle-ci ne fonctionne pas dans notre pays. Que devons-nous faire pour avoir le détail de nos tickets et faire un paiement en ligne si l'application ne fonctionne pas en France, cette installation a-t-elle été testée avant le golive ?

Concernant le sujet évoqué ci-dessous, il est fait référence à un téléphone / store étranger à la France. Dans ce cas et comme précisé dans les communications, une version web reste disponible et accessible à tous :

- 👉 Si vous avez déjà un compte SoHappy : il vous suffit de télécharger **Toqla** et de vous connecter avec la même adresse e-mail.
- 👉 Si vous n'avez pas encore de compte : **scannez le QR code** pour vous inscrire et **commencer** l'expérience Toqla !
- 👉 **Pour les personnes qui ne souhaitent pas télécharger l'application ou qui ne disposent pas d'un téléphone français, une version web est accessible depuis : <https://app.toqla.fr/home>**

La migration vers Toqla se passe bien et la task force continue de venir à la rencontre des salariés, dans tous nos restaurants d'entreprise. En cas de besoin, ne pas hésiter à contacter contact.dlp.fr@sodexo.com

-Salle de réunions privatisées

Les réservations des salles du bâtiment Minnie Mouse semble avoir des problèmes informatiques pour leur réservations. Pire celles-ci sont fermées à clefs. Y-a-t'il une volonté de privatiser les salles de réunions, les salariés. Du bâtiment ne savent pas qui a la clef et pourquoi elles sont fermées ?

Lorsqu'un bâtiment est livré, les salles de réunion sont mutualisables et en accès libre (les portes n'ont pas de clés) et le listing des salles est ouvert sur outlook. En revanche, les départements peuvent demander suivant leur besoin une privatisation de salle via D-Tools IT, ce qui est le cas actuellement.

-Espaces de travail

Une annonce de la création d'un groupe de travail pour l'aménagement des espaces de flex-office a été passée et pour la proposition de volontaires pour proposer des idées sur le sujet. Nous ne souhaitons pas que soit resserrer les bureaux, les environnements de travail sont déjà extrêmement bruyants. Nous souhaitons que soit associé en sus les représentants du personnel des environnements concernés. Qu'elle est votre réponse ?

Les avis pouvant être partagés sur ce sujet, le chef d'établissement indique qu'il a souhaité que ce sujet puisse être traité par un groupe de salariés(es) représentatifs des différentes équipes Produits merchandise actuel afin qu'ils portent une réflexion sur l'aménagement les espaces de travail actuels. Est-ce que l'on reste sur l'aménagement actuel ou alors on bascule en bureau open space Bench. L'objectif de la constitution de ce groupe de travail est qu'il puisse recueillir le souhait des différents collaborateurs/trices afin que me soit transmis la recommandation commune. Les représentants du personnel, en tant que membres à part entière de l'équipe, peuvent s'impliquer dans cette démarche.

Il est toutefois important que les échanges au sein du groupe favorisent une réflexion collective, où chacun puisse contribuer librement et où les points de vue s'enrichissent mutuellement, sans prise de position dominante.

-Pass en scène, trop peu de dates de disponibles cet été pour réserver : les possibilités de réservation pour les Cast Members évoluent quotidiennement au même titre que la jauge définie pour nos Visiteurs. C'est pourquoi il est recommandé de consulter régulièrement les disponibilités qui peuvent évoluer jusqu'à la veille ou le jour J.

En parallèle, nous faisons également face à des comportements non citoyens : réservations simultanées pouvant aller jusqu'à 15 dates sur la même période, réservations non annulées dans les délais générant un taux de no show important venant impacter artificiellement le nombre de places disponibles.

-Il est demandé s'il est prévu de renforcer les équipes propreté support dans le cadre de l'ouverture de l'expansion des WDS (Disney Adventure World). Un renfort des équipes propreté est bien validé dans le cadre de l'AOP FY26, 2 recrutements sont prévus en amont de l'ouverture de Disney Adventure World sur des postes de team leader.

-Campagne de vaccination contre la grippe : une communication via le Hub devrait intervenir d'ici la 1^{ère} quinzaine d'octobre. Par contre, il n'est pas prévu de vaccination en interne cette année contre le Covid19.

La prochaine réunion aura lieu le vendredi 21 novembre 2025 à 09h00, dans la salle de réunion Steam Roller 1er étage du bâtiment Mickey Mouse. Les situations éventuelles devront parvenir au Chef d'établissement au plus tard le dimanche 02 novembre 2025 à 23h59 (soit 4 jours avant l'envoi de la convocation prévue le vendredi 07 novembre 2025).