

	AMN	AMN	NCA	NCA	
Dont Alternants	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Total
Apprenti	2	2	10	8	22
Total				8	22

2. Point d'actualité sociale

La Responsable Relations Sociales présente les dernières actualités sociales :

➤ Campagne de vaccins

Le Service de Prévention et Santé au Travail (SPST) propose à tous les Cast Members de se faire vacciner gratuitement contre la grippe à partir du mercredi 9 octobre 2024. Cette campagne est proposée rendez-vous jusqu'à épuisement des stocks dans tous les centres de premiers soins (First Aid) et ce 7j/7.

➤ SEEPH (Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées)

La SEEPH a lieu du 18 au 22 novembre 2024. Dans le cadre de cet événement différentes initiatives organisées tout au long de la semaine autour de la thématique se dérouleront : conférence/webinaire, stand MDPH, marché solidaire, ateliers Relations sociales précise aux représentant de proximité que le programme peut être consulté

➤ Chèques cadeaux

La distribution des chèques cadeaux de fin d'année par le CSE a lieu dès le mardi 26 novembre 2024. Les Cast Members éligibles percevront : Par salarié : 150 € / Par enfant : 40 € (Jusqu'à 16 ans révolus au 1er septembre 2024). Une distribution aura lieu le 28 novembre 2024 de 10h à 00h00 et 29 novembre 2024 de 10h00 à 20h au Disney Hôtel New York Art of Marvel. Il est prévu la prolongation de la distribution du 12 décembre 2024 au 21 février 2025 au bureau du C.S.E. – Bâtiment ImagiNations de 10h à 16h.

➤ Congés Payés 2024-2025

La Responsable des relations sociales procède à la lecture de la note relative aux congé payés puis précise qu'elle sera affichée sur les panneaux de Direction de l'établissement à la suite de la réunion.

Les référents de proximité expliquent regretter le fait qu'UKG limite les Cast Members sur l'anticipation à long terme de la pose des CX par son fonctionnement. La Responsable des relations sociales prend note de cette remontée.

3. Echanges sur les réclamations remontées par les référents de proximité en application de l'accord CSE selon les thématiques identifiées.

➤ FORMATION

Les référents de proximité souhaitent obtenir des précisions sur les modalités de planification des formations. Tout d'abord, le Chef d'établissement rappelle que les formations sont nécessaires au maintien et développement professionnel et sont programmées en tenant compte des impératifs opérationnels, sur les « horaires habituels de travail ». A titre d'exception, il peut arriver que certaines formations ne disposent que peu de sessions ce qui oblige à les planifier en dehors « des horaires habituels de travail ». Cependant, les formations étant planifiées en avance et étant inscrites dans les plannings au moins en semaine fixe, il appartient aux Cast members de s'organiser. Par ailleurs, l'organisation du département doit tenir compte de l'absence du Cast member et les éventuels besoins opérationnels de « dernière minute » ne peuvent en aucun cas être une raison d'annulation de la formation.

Les référents de proximité s'interrogent également sur les modalités d'accès au parcours SYL. Le Chef d'établissement précise que cet accès est précédé d'une phase préparatoire. L'objectif de cette phrase préparatoire est notamment d'identifier les collaborateurs qui ont le potentiel pour entrer dans le parcours puis de créer avec le

h

candidat ses conditions de réussite. Il rappelle également que le processus de détection se déroule tout au long de l'année et s'appuie notamment sur 6 orientations clefs : être orienté client, action, contribuer à l'optimisation des processus de travail, viser les résultats, inspirer confiance et être résilient. Concernant l'affectation de l'apprenant, le Chef d'établissement rappelle que les locations sont attribuées en fonction des besoins identifiés par les OPS et les équipes WFI, des conditions d'apprentissage des équipes accueillantes (contexte d'équipe, disponibilité des leaders et d'un tuteur référent etc...) et des vœux des futurs TL. Bien entendu la volonté est d'éviter que le Cast Member fasse la formation dans son département d'origine mais cette situation peut arriver que si aucune solution n'a pu être trouvée pour une affectation dans une autre location.

➤ **LOCAL SYNDICAL**

Les référents de proximité soulèvent la question du remplacement des locaux syndicaux auprès du Chef d'établissement. En réponse, ce dernier rappelle que les locaux syndicaux des deux hôtels ont fait l'objet de travaux de réhabilitation et qu'ils sont désormais pleinement fonctionnels et disponibles. En effet, il précise que, pour chaque local, à date l'ensemble des interventions nécessaires ont été réalisées.

➤ **BUS JESSICA**

Les référents de proximité expriment leur regret concernant l'arrêt du système du « BUS », qui permettait notamment la vente des produits de la boutique JESSICA ainsi que des services proposés par le CSE (anciennement CE). Le Chef d'établissement explique que cette décision a été prise en raison de la très faible fréquentation de ce service dans les hôtels, d'une part, et des problèmes de non-conformité, l'encaissement étant complexe et risqué, d'autre part. Par conséquent, la Direction n'a pas prévu de rétablir ce dispositif. A noter que la boutique JESSICA a été déplacée de Baloo à ImagiNations depuis plusieurs années pour faciliter son accès aux Cast members. Par ailleurs, la boutique Jessica est ouverte pour les Cast members ayant des horaires de nuit le 1er jeudi et le 3ème mardi de chaque mois à 6h et le premier samedi de chaque mois pour les Cast memebbers à temps partiel. En ce qui concerne les services proposés par le CSE, le Chef d'établissement invite les référents de proximité à se rapprocher de élus de l'instance.

➤ **UKG / My ID**

Les référents de proximité alertent sur des dysfonctionnements récurrents lors de leur utilisation. Le Chef d'établissement explique que dernièrement des dysfonctionnements ont pu être relevés dont la cause était MY ID et non UKG.

Les Représentants de proximité expliquent que cela peut correspondre au bug récent à la suite d'un problème de migration ce qui a mobilisé énormément les Teams Leaders pour accompagner les Cast members afin de contacter la hotline informatique.

➤ **CALENDRIER PREVISIONNEL DESO PROCHAINES RÉUNIONS RDP**

Les référents de proximité sont informés du calendrier prévisionnel des réunions RDP pour l'année 2025 qui auront lieu aux dates suivantes, les après-midis du :

- 22 janvier
- 26 mars
- 21 mai
- 29 juillet
- 24 septembre
- 5 novembre

Le Chef d'établissement conclut la réunion en indiquant que plusieurs propositions n'ont pas pu être retenues, principalement parce qu'elles ne répondaient pas aux critères définissant les réclamations ou parce que des réponses avaient déjà été fournies et figurent dans les précédents comptes rendus. Les représentants de proximité sont invités à prêter une attention particulière à ces aspects lors des prochaines réunions.

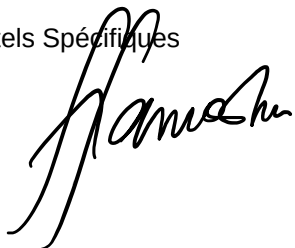
La proch

aura lieu

Les éventuelles réclamations devront parvenir au Chef d'établissement
au plus tard le samedi 4 janvier 2025.

Fin 15h10

Hôtels Spécifiques

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hamouche', written over the text 'Hôtels Spécifiques'.