

Compte-rendu de la réunion ordinaire des référents de proximité

Etablissement Parcs Opérations

23 mai 2024

Début de réunion : 14h00

Fin de réunion : 16h30

Etaient présents : P

Etaient absents : A

Liste des référents de proximité :

Représentants de la Direction :

Chef d'établissement

Responsable Relations Social

1. Points d'information du Chef d'établissement

➤ **Points d'Actualité**

- **Fun Run 24 mai** : Pour participer à cet évènement en tant que coureur/coureuse, seul(e) ou en équipe, les inscriptions sont obligatoires et s'effectuent sur Cast Résa du 7 au 17 mai 2024 (10 h), dans la limite des places disponibles ; course de 5 km à partir de 6 h 30 le vendredi 24 mai prochain ! Nouveau cette année : le départ s'effectuera pour la première fois au cœur du Parc Disneyland !
- **Spectacles Alice et la Reine de cœur : retour au pays des merveilles - lancement officiel le 25 mai prochain.** Il est prévu 3 shows par jour
- **31 mai ouverture dock de Simba** - point de restauration en coulisse Star Tour
- **Cast member Party le 03 Juillet**
- **Concernant les JO à venir**, il a été demandé si des plans de rattrapage des éventuels retards de transport dus au JO sont envisagés ? A date, aucune disposition n'est prévue, les cast members devraient avoir les informations suffisamment en avance pour s'organiser et prendre les dispositions nécessaires pour arriver à l'heure.

DLP :

- Horaire parade **du 1/06/2024 au 1/09/2024 inclus 11H30**
Dlp polof
 - D'aujourd'hui au 28/07 : fermeture **23h00**
 - Du 29/07 au 18/08 : fermeture **22h30**
 - Du 19/08 au 31/08 : fermeture **22h00**
- **RVA augmentation des quotas emplacements Dream et parade, 200 à 400 sur Dream, de 350 à 400 Parade**
- Mise en place de SYS (secure your sit) sur le spectacle de Frozen mi-juillet.
- Meet Mickey fermeture du 27 mai au 31 mai
- Pirates fermeture du 3 juin au 21 juin.
- Buzz et Labyrinthe d'Alice fermeture du 24 juin au 5 juillet.

- Ratatouille passage en 2D depuis le 27 avril
- Parachute Drop fermeture du 13 mai au 28 juin
- Animation Célébration fermeture du 13 mai au 28 juin
- Théâtre des Stars fermeture du 1 mai au 25 mai.

Il est demandé si la réhabilitation de la file d'attente de TOT va être décalée : oui on attend le go des entreprises extérieures en charge des travaux.

➤ **Point sur les effectifs :**

- Effectif de la division parc ops à date

EEParc Operations

	30/04/2024	30/04/2024	30/04/2024	30/04/2024	
	CDD	CDD	CDI	CDI	Grand Total
	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	
CAD			15	26	41
AMA			26	25	51
AMN	7	4	60	86	157
NCA	182	132	1109	920	2343
TOTAL	189	136	1210	1057	2592

	AMN	AMN	NCA	NCA	
	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	Total
Dont Alternants					
Apprenti	7	3	13	4	27
Contrat de professionnalisation		1			1
Total	7	4	13	4	28

- Conversion CD

Si vous souhaitez [REDACTED] -vous au plus vite de votre leader pour exprimer votre envie de prolonger votre expérience à Disneyland Paris. Attention, c'est la date de début de votre contrat, qui définit la période durant laquelle remonter votre souhait de rester. Soyez vigilants, la fin de la période de recueil correspondant à votre premier jour de contrat pourrait arriver plus vite que vous ne le pensez !

	Premier jour de votre co	[REDACTED] eil pour postuler à une conversion
Phase 1	Avant le 15 mai 2023	du 15 mai au 15 juin 2023
Phase 2	Entre le 16 mai et le 15 juin 2023	du 16 juin au 17 juillet 2023
Phase 3	Entre le 16 juin et le 10 juillet 2023	du 20 juillet au 10 août 2023

- Intérimaires Parc ops

% d'heures intérimaires versus total heures travaillées

- Mars : 0.4%
- Avril : 3.2%

- Intérimaires guest entry

% d'heures intérimaires versus total heures travaillées

- Mars : 1%
- Avril : 3%

- Heures supplémentaires inclus 6C parcs opérations CM versus totale heures travaillées

- Mars : 1.8%
- Avril : 1.5%

- Heures supplémentaires inclus 6C scope guest entry complexe CM versus totale heures travaillées

- Mars : 1.7%

- Avril :1.1%
- Heures supplémentaires inclus 6C parcs opérations TL versus totale heures travaillées
 - Mars : 7.3%
 - Avril : 7.9%
- Heures supplémentaires inclus 6C scope guest entry complex TL versus totale heures travaillées
 - Mars :5.4%
 - Avril :5.6%
- Point recrutement
 - Parcs ops :
 - Req ouvertes CDI :5
 - Req ouvertes CDD : 111
 - Guest entry :
 - Req ouvertes CDI : 3
 - Req ouvertes CDD : 97
- Fin de formation des tls Star Your Leadership affectation au 1 juin, puis nouvelle cohorte (date à confirmer)
 - Le programme est accessible pour tous les CMs expérimenté (à partir du coeff 200). Les managers remplissent le document « Outil d'aide à la détection » afin de valider la candidature. Le Senior manager est consulté pour chaque candidature
 - Les apprenants validés en fin de parcours sont promus TL permanent
 - Pour la cohorte 1, 11 apprenants issus de Parc ops ont intégré le parcours, tous ont été promus dont 7 qui sont restés sur Parc ops.
 - Pour la cohorte 2, 10 apprenants issus de Parc ops ont intégrés le parcours, 10 ont été promus dont 8 qui vont rester sur Parc Ops. A noter que le seul profil non validé est un apprenant qui a souhaité pour raisons personnelles arrêter le programme.
 - Il n'y a pas de dates fixes dans l'année pour le programme, celui-ci étant lancé en fonction des besoins. En moyenne, 2 programmes par an devraient être proposés
 - Pour la cohorte précédente, une communication à l'ensemble des cast avait été faite afin de promouvoir le programme (article sur The Hub, post Workplace, Affichage Backstage). Lors du lancement des cohortes, l'ensemble des Leaders (VP et direction dans un premier temps, puis Managers) recevront un mail de communication pour les informer de l'ouverture des candidatures et des sessions informations leur sont proposés afin de présenter le programme.

Dans la lignée de ce qui a été dit, les cast-members peuvent demander un transfert ou évolution au bout de 12 mois dans leur poste. Aujourd'hui, certaines opportunités, nouvelles, sont disponibles sur MyDisneyCarrers. En revanche, lorsqu'il s'agit de Shadow et Switch ou

évolution cela passe par le management et diffère grandement entre les équipes. Les outils de promotion xp et tl, peuvent il être communiqué au cm volontaire ? Il est tout à fait possible de partager la grille de promotion aux salariés, cette grille est un outil d'aide à la détection, elle peut être abordée notamment à l'occasion des quality conversations.

➤ **Points d'actualité sociale**

- Début de la négociation sur le télétravail le 04 juin prochain.

2. Situations pour lesquelles une réponse n'a pas été apportée ou pour lesquelles il existe une réelle difficulté d'interprétation

Thématique Divers : Points opérationnels

-Gestion nouveau kiosque plan du parc au Studio sur place frères lumière à partir du 07 juin prochain, il a été confirmé que nous demanderons aux salariés de propreté affectés dans ces zones de distribution des plans (sous gare de Main Street pour le DLP, et la place des Frères Lumière pour les WDS) de s'assurer que la zone reste propre.

-Vidage des poubelles non effectué au WDS par le service Onet le soir

Le Chef d'établissement indique que c'est contractuel depuis l'ouverture des WDS, notre prestataire effectue en effet cette tâche sur le DLP et pas sur les WDS, nous avons les ressources de planifier pour effectuer cette tâche sur les WDS.

-Pourquoi lors du coup de tempête du 2 mai et ce malgré l'alerte météo le spectacle nocturne Dreams n'a pas été annulé ? Il y avait un risque pour les visiteurs et les CM exposés à la grêle et aussi au mouvement de foule qui a eu lieu par la suite à cause des grêlons.

Le Chef d'établissement précise que la situation s'est produite le 1 mai et non le 2, effectivement une alerte foudre a été annoncée à 20h44 et c'est terminé à 0h05, au moment des différentes réunions qui ont précédées la décision de jouer le spectacle, la forte pluie et la grêle n'était pas annoncée, les équipes se sont donc préparées pour lancer le spectacle (sans drone, et sans pyrotechnie suite à l'alerte vent), il n'est pas question de passer l'argent avant la sécurité, cette situation était difficilement prévisible, de plus à chaque fois que cela le nécessitait le show a été dégradé. A chaque fois que cela a été nécessaire nous avons préservé la sécurité des Cast members et des guests.

-A la demande de prévoir la mise en place d'une zone fumeur à la sortie du bâtiment ImagiNations, le chef d'établissement a indiqué que le point avait été remonté (déplacement point mégots actuels) mais qu'il n'est pas en charge des bâtiments commun à l'ensemble de l'entreprise.

-Il nous a été signalé que dans certaines locations de salles de spectacle ou de photos location, il a été demandé aux Cast members d'ouvrir sans signature de check listes. Les cast members peuvent -ils être autorisés à le faire ?

Nous ne pouvons ouvrir uniquement les espaces accueillant du public qui ont été contrôlés et validés via les check-lists procédures d'ouvertures, un cas nous a été remontée et la signature a été faite dans les temps par le leader avant ouverture au public. Cette situation s'est produite à Meet Mickey, le manager guest flow a échangé avec le leader et le salarié présent ce matin-là, un rappel a été fait.

-Au sujet de la mise à disposition de locker pour les Cast members en backstage, il a été pris note du point soulevé et nous allons voir la faisabilité de mettre en place de petits casiers pour les locations concernées.

-Pour faire suite à un questionnement il est précisé que l'ensemble des Kiosques (des WDS) existants sont ouverts et ont été relocalisés en fonction des différents mouvements des palissades, et les chalets Gourmands route de Paris ont fait leur retour depuis le 17 avril.

Thématique Divers : Disney Top

Concours Propretés DLP / WDS et DV reporter sur dernier trimestre fiscal, est ce que le montant de 150 euro maxi si objectif atteint sera maintenu ?? Oui et suite à la demande le chef d'établissement indique que nous n'avons aucune obligation d'organiser des concours, néanmoins en début d'année fiscale nous avons en effet envisager d'en faire 1 à 4, seul un concours sous réserve d'avoir la validation des équipes finances sera peut-être réalisé.

Thématique Divers : Transports internes

Le Chef d'établissement a confirmé que la demande concernant la remise en place des temps d'attente des navette internes a bien été pris en compte par le service transport et que des études sont en cours.

Thématique Divers : Costuming

Concernant le point remonté sur la disponibilité et la qualité qui ne s'améliore pas et quelles sont les actions correctives mises en place afin d'avoir des costumes à la hauteur de la qualité de travail qui est demandée.

Point soulevé concernant les vestes Pirates :

veste longue Pirate H. vert/tapisserie : 126 vestes en circulation (dont 29 en utilisation), la disponibilité toutes tailles est correcte

veste longue Pirate F. vert/tapisserie : 173 vestes en circulation (dont 42 en utilisation), la disponibilité toutes tailles est correcte

Point soulevé concernant les chapeaux Temple :

chapeau adventure imper. U. safari/beige : 163 chapeaux en circulation (dont 55 en utilisation) la disponibilité toutes tailles est correcte.

Une action qualité a été faite par l'équipe Costuming Ops ImagiNations sur l'ensemble des articles des panoplies Pirates et Temple depuis le 12 mai dernier, ce qui va au-delà des articles mentionnés par les RDP.

L'évaluation du besoin d'achat est faite 1 fois par an, le besoin de déstockage par article et par taille/longueur est suivi mensuellement et effectué en fonction du budget alloué. Des commandes pour les articles Pirates sont en cours. La livraison est prévue à compter de début juillet.

Il y a eu une réinjection de costumes. Ce qui manque ce sont certaines tailles et ce qui fait défaut c'est la qualité de certains costumes. Le costuming continue de travailler sur ces différents points.

Il est demandé la possibilité de revoir l'horaire de fermeture du costuming (19h30 actuellement), car si nécessité de changer son costume il n'y a personne, obligé de faire appel au Duty Manager.

Thématique Di

Le Chef d'établissement indique que pour toute question relative à la politique RIM (conservation document / Process) il faut adresser un mail à l'adresse suivante : DLP.RIM@disney.com

Thématique Politique sociale : Restauration d'entreprise

Il a été reconfirmé ce qui a été convenu avec la direction du Disneyland Hôtel que les équipes travaillant dans l'aile Est mangent sur Main Street. Equipement d'un frigo Seazon dès que la salle de pause sera terminée. Une partie du flux devrait rester sur place au Disneyland Hôtel. Les docks de Simba, point de vente extérieur, dans les coulisses de Star Tour ouvrira le 31 mai.

Concernant les points relatifs à la restauration d'entreprise, le chef d'établissement rappelle aux référents de proximité qu'il est important de les remonter auprès de la commission restauration.

Thématique Formation : Compte professionnel de formation

Il est rappelé que le CPF est un compte qui appartient à son titulaire, il n'est pas rattaché au contrat de travail. La gestion de celui-ci est assurée par la Caisse des dépôts et consignations et seul le titulaire connaît le montant de ses droits. L'entreprise n'y a pas accès. Concernant le décret de 2024, la participation obligatoire de 100 euros est imputée au salarié qui mobilise son compte pour financer une formation et non imposée à l'entreprise.

Thématique formation :

Concernant les FO IRP, dans quel délai cela est-il prévu ? Pour ce qui concernera la formation RPS à date est prévue pour les membres CSE et CSSCT viendront ensuite les RDP

Thématique Durée du travail :

Ajustement de la Planification des cast members par les leaders sur les semaines fixes (transferts, etc...)

Le Chef d'établissement indique qu'il n'est pas envisagé de revoir le process existant et que des tickets doivent être ouverts.

Application des restrictions horaires : Le médecin inspecteur du travail a clairement indiqué à nos médecins que sauf exception de santé (par exemple la dialyse) les horaires relevaient du management et RH et non de la médecine du travail à l'exception du travail de nuit (défini dans le code du travail).

Pour faire suite à la demande pourquoi planifier subitement des cast members qui pour des raisons personnelles, avaient des shifts open pendant plusieurs d'année. Le Chef d'établissement précise que le management n'est pas en charge de la planification des effectifs,

ce sont les équipes planification. Il rappelle que les deux raisons qui pourraient permettre d'avoir des shifts aménagés sont soient des décisions managériales en lien avec le salarié, aménagement des horaire de travail, ou médicales sur décision de nos médecins du travail.

Thématique Congés payés :

Différentes locations ont remonté qu'après refus d'une période "x" de la part de la planification, la planification même propose une autre période mais, une fois que les CM'S posent cette période conseillée, celle-ci est systématiquement refusée aussi. Quelles sont les solutions proposés ? Il est rappelé que le principe est que lorsque nous proposons une nouvelle période de prise de congés celle-ci n'est pas réservée car nous ne savons pas si le Casts la prendra ou pas. Au moment où cette proposition est faite, les périodes proposées sont disponibles, mais pas indéfiniment donc si le salarié tarde à re poser ses congés il se peut qu'il n'y ait plus de disponibilité.

Thématique Guide Politique d'entreprise en matière d'emploi

Pour faire suite à la question de quelle est la politique de notre entreprise face à la discrimination de promotion en raison de l'âge, du sexe, et de l'état de santé, l'apparence ?

Le Chef d'établissement rappelle les mesures et décisions de l'Entreprise en matière d'emploi – notamment le recrutement, l'embauche, la promotion, la rémunération, la formation, la mutation, la sanction disciplinaire et le licenciement – sont prises sans discrimination d'aucune sorte fondée sur l'appartenance ou la non-appartenance, vraie ou supposée, à une ethnie, une nation ou une prétendue race, les convictions religieuses, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'âge, la situation familiale ou la grossesse, les caractéristiques génétiques, l'origine, les mœurs, les opinions politiques, les activités syndicales ou mutualistes, de son exercice d'un mandat électif local, l'apparence physique, le nom de famille, le lieu de résidence ou la domiciliation bancaire, l'état de santé, de la perte d'autonomie ou du handicap; la particulière vulnérabilité résultant de la situation économique, apparente ou connue de son auteur, la capacité à s'exprimer dans une langue autre que le français, ou de sa qualité de lanceur d'alerte, de facilitateur ou de personne en lien avec un lanceur d'alerte.

Les salariés qui s'estiment victimes de discrimination, ou qui ont connaissance d'une violation de cette règle, doivent suivre les procédures décrites dans la rubrique « Speak Up » (parler ouvertement) du présent Guide des politiques d'Entreprise.

La prochaine réunion aura lieu le jeudi 11 juillet 2024 à 14h00, dans la salle de réunion Oscar 2ème étage du bâtiment Disney Channel. Les situations éventuelles devront parvenir au Chef d'établissement au plus tard le samedi 22 juin 2024 à 23h59 (soit 4 jours avant l'envoi de la convocation prévue le jeudi 27 juin 2024).