

**Compte-rendu de la réunion des Référents de proximité
Etablissement Disneyland Hôtel
20 novembre 2024**

**Début de réunion : 14 h 00
Fin de réunion : 15 h 35**

Liste des Référents de proximité :

[REDACTED]	a – P
[REDACTED]	sa – P
[REDACTED]	as – A

Représentants de la Direction :

Cheffe d'établissement [REDACTED]
Responsable Relati [REDACTED]

1. Points d'information du Chef d'établissement

La Cheffe d'Etablissement communique différentes informations opérationnelles aux Référents de proximité.

Concernant notamment l'offre d'hébergement de l'Hôtel, la Cheffe d'établissement informe les Référents de proximité sur le fait que 18 chambres de l'hôtel qui n'étaient pas accessibles à la réservation font aujourd'hui l'objet d'une réhabilitation progressive (carrelage de salle de bain, moquette) et seront à la suite de ces travaux de nouveau ouvert à la réservation.

Pour le parking de l'Hôtel, une amélioration de la signalétique et du parcours piéton est à l'étude afin de réduire les risques liés aux clients qui pour certains, ne trouvant pas le chemin, passent sous les barrières.

Par ailleurs, la Cheffe d'établissement indique aux Référents de proximité qu'il est prévu le 16 janvier 2024 une coupure d'électricité de 11h à 16h ce qui va peut-être empêcher l'ouverture du Royal Banquet le midi.

Les Référents de proximité attirent de manière globale l'attention de la Cheffe d'établissement sur les pannes récurrentes qui ont lieu au sein de l'établissement alors même que des travaux de réparation ont pu être réalisés. La Cheffe d'établissement précise qu'il n'est pas dans l'intérêt de la maintenance de revenir régulièrement pour une même problématique. Même si certains dossiers sont restés sans suivi auparavant ce qui peut expliquer les problématiques rencontrés aujourd'hui, des efforts sont faits pour que la maintenance les prenne désormais bien tous en charge et que des solutions soient trouvées.

Les Référents de proximité attirent également l'attention de la Cheffe d'établissement sur le fait que les équipes en charge du petit-déjeuner n'ont pas toujours de serviettes le matin (car prise par les équipes du diner) et souhaiteraient que les Teams Leaders puissent avoir accès à l'économat. La Cheffe d'établissement prend note de ce point et confirme la nécessité de trouver une solution pour remédier à la problématique.

2. Points sur les effectifs

Effectifs

La Responsable Relations Sociales transmet les dernières données relatives aux effectifs :

Effectifs au 31 octobre 2024

	31/10/2024	31/10/2024	31/10/2024	31/10/2024	
	CDD	CDD	CDI	CDI	Grand Total
	Féminin	Masculin	Féminin	Masculin	
CAD			7	9	16
AMA			17	22	39
AMN	1		31	49	81
NCA	27	18	239	264	548
TOTAL	28	18	294	344	684

	AMN	NCA	NCA	
	Féminin	Féminin		Total
	1	2	7	10
	1	2	7	10

3. Point d'actualité sociale

La Responsable Relations Sociales présente les dernières actualités sociales :

➤ Campagne de vaccins

Le Service de Prévention et Santé au Travail (SPST) propose à tous les Cast Members de se faire vacciner gratuitement contre la grippe à partir du mercredi 9 octobre 2024. Cette campagne est proposée rendez-vous jusqu'à épuisement des stocks dans tous les centres de premiers soins (First Aid) et ce 7j/7.

➤ SEEPH (Semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées)

La SEEPH a lieu du 18 au 22 novembre 2024. Dans le cadre de cet événement différentes initiatives organisées tout au long de la semaine autour de la thématique se dérouleront : conférence/webinaire, stand MDPH, marché solidaire, ateliers etc. La Responsable Relations Sociales précise aux représentants de proximité que le programme peut être consulté [redacted]

➤ Chèques cadeaux

La distribution des chèques cadeaux de fin d'année par le CSE a lieu dès le mardi 26 novembre 2024. Les Cast Members éligibles percevront : Par salarié : 150 € / Par enfant : 40 € (Jusqu'à 16 ans révolus au 1er septembre 2024. Il est prévu la prolongation de la distribution du 12 décembre 2024 au 21 février 2025 au bureau du C.S.E. – Bâtiment ImagiNations de 10h à 16h.

➤ Congés Payés 2024-2025

La Responsable Relations Sociales procède à la lecture de la note relative aux congé payés puis précise qu'elle sera affichée sur les panneaux de Direction de l'établissement à la suite de la réunion.

4. Echanges sur les réclamations remontées par les référents de proximité en application de l'accord CSE selon les thématiques & sous rubriques identifiées

➤ DUREE DE TRAVAIL - HORAIRES CHOISIS

Les Référents de proximité souhaitent savoir s'il est possible de modifier son choix d'amplitude horaires dans le cadre des horaires choisis. La Cheffe d'établissement rappelle que cette année les Cast members devaient compléter le formulaire disponible sur DTools HR d'ici le 27 octobre 2024. En outre, il n'est pas possible de changer d'avis en cours d'année, le choix exprimé ou l'option appliquée en cas de non-réponse est valable pour toute l'année 2025. Toutefois, le changement sera possible lors de la prochaine campagne de recueil des souhaits qui devrait se dérouler au cours du dernier trimestre de l'année 2025.

➤ CONGES - CONGES PAYES / JOUR FERIE CHOME

Les Référents de proximité indiquent que certains managers imposeraient la pose de CX accolée à des jours fériés chômés. La Cheffe d'établissement invite les représentants de proximité à préciser les locations concernées. En l'absence d'exemples concrets signalés, elle rappelle les règles de rémunération ou de compensation applicables lorsqu'un Cast Member travaille un jour férié. Elle précise également que si un Cast Member ne souhaite pas travailler un jour férié et que sa demande d'absence est acceptée, cette absence est considérée comme un jour férié chômé et non comme un CX. Par ailleurs, il n'est pas nécessaire qu'un CX soit accolé.

➤ UKG

Les Référents de proximité soulèvent des problématiques récurrentes liés à UKG. La Cheffe d'établissement invite les représentants de proximité à préciser les situations concernées. Elle rappelle à toute fin utile que les Cast members qui en ont besoin peuvent se présenter au comptoir du déploiement au 1er étage d'imagination (ouvert 7/7) pour demander des conseils sur l'utilisation de l'application UKG. Par ailleurs, pour tout problème il convient d'appeler la hotline informatique (4 44 44 depuis un poste interne ou le 01 64 74 44 44 depuis un poste externe - choix 4).

➤ QC / QT

Les Référents de proximité demandent les règles relatives à l'organisation des QT et QC. La Cheffe d'établissement rappelle notamment que les QC Teams Leaders sont réalisés par le Manager avec des fréquences régulières qui peuvent différer d'une location à une autre (mensuel, trimestriel...). Les QC Cast Members sont réalisés par le Manager ou le Team leader et ont lieu généralement ont moins une fois par an.

Les Référents de proximité indiquent que la pratique est hétérogène selon les locations. La Cheffe d'établissement précise que les Cast members peuvent également en être à l'initiative.

Il est procédé à la lecture du calendrier prévisionnel pour l'année 2025 :

- 10 Janvier (AM)
- 20 mars (PM)

- 14 mai (PM)
- 4 juillet (AM)
- 26 septembre (PM)
- 20 novembre (AM)

La Cheffe d'établissement clôt la réunion en précisant que plusieurs propositions n'ont pas pu être retenues, principalement parce qu'elles ne répondaient pas aux critères des réclamations. Par ailleurs, l'une d'elles concerne une situation individuelle pour laquelle une avancée dans le traitement est prévue dès l'après-midi même.

La prochaine réunion aura lieu le

Les éventuelles réclamations devront parvenir à la Cheffe d'établissement
au plus tard le 27 décembre 2024.

Fin 15h35

Disneyland Hôtel