

Procès-Verbal
Réunion Ordinaire de la
Parc Opérations, présidé [REDACTED]
Vendredi 12 se
Bâtiment Disney Channel, salle Oscar

Membres légaux :

[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Présent (présentiel et visio)
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présente
[REDACTED]	Absent

Membres experts :

[REDACTED]	Présent (visio)
[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Présent (visio et présentiel)
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présent (visio)
[REDACTED]	Absente
[REDACTED]	Absent
[REDACTED] RIT	Présente
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présente

Représentants syndicaux CSSCT :

[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Présent (visio)
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présent (présentiel et visio)
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Absente
[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Présent (visio)

Membres de droit :

	édecin du travail	Absent
	édecin du travail	Présente (visio)
	édecin du travail	Absente
	Infirmière	Présente (visio)
	Infirmière	Présente (visio)
	Infirmière	Présente (visio)
	Coordinatrice prévention	Présente
	Coordinatrice prévention	Présente
	Contrôleur CRAMIF	Absent
	Inspectrice du Travail	Absent

Invités :

	Responsable Relations Sociales	Présente
	Manager Prévention des risques	Absent
	Chargée Projets Mission Handicap	Présente (visio)
	Coordinatrice Prévention	Absente
	Coordinateur formation et développement	Présent
	Manager Maintenance	Présent
	Directeur Maintenance, Building Theming & Central Shop	Absent
	Infra & Building Engineer	Présent
	Manager Engineering	Présent
	Senior Manager Guest Entry	Présent
	Chargée de Projets Hospitality & Services. Activities DLP	Présent
	Senior Manager Parc Opérations	Présent
	Senior Manager Construction	Présent

Début et fin de réunion : 9h / 16h

**Procès-Verbal rédigé
secrétaire**

ORDRES DU JOUR

Point 1. Approbation du procès-verbal de la réunion ordinaire du 27 juin 2025*	4
Point 2. Information des membres de la CSSCT sur les salariés déclarés inaptes au sein de l'établissement*	5
Point 3. Présentation aux membres de la CS [REDACTED] et de reclassement d'un salarié déclaré inapte à so [REDACTED] '	6
Point 4. Information des membres de la CSSCT sur le recrutement des salariés en situation de handicap au sein de l'établissement.	7
Point 5. Information des membres de la CSSCT relatif au projet Firefly de l'établissement (parcours de formation)*	8
Point 6. Examen des statistiques et listing des AT du 2ème trimestre civil 2025*	9
Point 7. Suivi des actions HST (DUERP)*	10
Point 8. Point de suivi sur les plans d'actions relatifs au courrier Cramif concernant Steam Train*	11
Point 9. Information des membres de la CSSCT sur le déploiement à venir des gilets chauffants sur les locations identifiées.....	12
Point 10. Présentation aux membres de la CSSCT du projet relatif à l'adaptation de la table de tri des lunettes 3D de l'attraction Star Tour et Web*	13
Point 11. Information des membres de la CSSCT, sur le suivi du plan d'actions relatif aux portes accès Ticketing DLP*	14
Point 12. Information des membres de la CSSCT sur le suivi du plan d'actions relatif aux portes parades DLP*	15
Point 13. Information des membres de la CSSCT sur les dégradations structurelles de la gare de Main Street - Attraction Steam Train*	16
Point 14. Information des membres de la CSSCT sur la poursuite du déploiement nouvelle génération des véhicules Autopia*	17
Point 15. Information des membres de la CSSCT sur le projet relatif à la mise en place d'un guichet test ticketing DLP*	18
Point 16. Point de suivi concernant le test relatif à l'implémentation de poubelles connectées sur les parcs*	19
Point 17. Point d'information sur la prévention de RPS*	20
Point 18. Visite à déterminer.....	21

*document envoyé

Contenu des échanges

Point 1. Approbation du procès-verbal de la réunion ordinaire du 27 juin 2025*

Résultat des votes :

- 10 membres ont voté Pour
- 0 membre a voté Contre
- 1 membre a voté Abstention

Le procès-verbal de la réunion ordinaire du 27 juin 2025 est approuvé.

Point 2. Information des membres de la CSSCT sur les salariés déclarés inaptes au sein de l'établissement*

[redacted] once avoir 43 dossiers d'inaptitudes au 31 août 2025 soit 7 dossiers de plus que CSSCT ordinaire de juin 2025, 15 salariés en mission ATMA, 15 salariés en dispense d'activité rémunérée, 9 salariés en affectation temporaire type CDD, 3 salariés en suspension de contrat et 1 salarié en absence maladie/AT.

[redacted] demande des précisions sur le dossier [redacted] in du mois. Olivia L. dit que sa [redacted] it que son aptitude date de 2017 et ne comprend pas pourquoi à le reclasser.

[redacted] demande des précisions de Bruce Rasolofoniaina sur la date de fin de CDD. [redacted] re une date de fin à son manager de sa mission et pense que la fin sera le 31 décembre 2025.

Aurore W. demande aussi des précisions sur le dossier [redacted] le enchaîne les CDD depuis 3 ans sur les événements spéciaux et elle [redacted] contrat de CDI n'est proposé. Olivia L. n'a pas de précisions à appo [redacted] e les autres établiss [redacted] onvertir un CDI s [redacted] é des CDD pendant [redacted] que le plus important est de maintenir le salarié dans l'entrep [redacted] ins postes sont dédiés aux ATMA.

Aurore W. demande des précisions sur le dossier [redacted] L. répond qu'un stage a été trouvé dans l'entreprise en menuiserie

Point 3. Présentation aux membres de la CSSCT pour avis motivé d'un salarié déclaré inapte à son poste

Olivia L. nous présente la fiche du salarié.

Teddy K. demande quel est son coefficient précédent (d'origine) répond qu'il était 181 et il précise qu'il est

mande à quel coefficient est le poste répond
ment d'autres salariés au coefficient 2 que le
poste de gestionnaire approvisionneur d'autre
gestionnaire a le même coefficient (22 ia L. répond que le
poste occupé est approvisionneur. Olivia e cette information.
Il y a un coefficient d'entrée ? Guillaume D. répond que non. Salah
ute que les gestionnaires commencent à 260 dans la filière stock.

Teddy K. dit qu'une régulation est à faire depuis 2022 s'il y a une erreur.

Une demande de report de point est alors débattue entre les membre
demande à ne pas reporter le point pour ne pas annuler le reclasseme
les membres ne doivent pas reporter le point pour ne pas freiner l'ouverture du poste à ce
salarié. Olivia L. prend le point et revient vers nous. Guillaume D. demande à bien vérifier les
données avant de présenter les points et de contrôler les prochains reclassements. Malek B. dit
que les spécialistes de cette équipe (présents parmi les membres) précisent que les salariés ont
un coefficient entre 260 à 280.

Résultat des votes :

- 12 membres ont voté Pour
- 0 membre a voté Contre
- 0 membre a voté Abstention

Les membres approuvent le reclassement avec des réserves sur son coefficient qui devrait être
de 260 comme l e et donc les membres demandent une
clarification du po

Point 4. Information des membres de la CSSCT sur le recrutement des salariés en situation de handicap au sein de l'établissement

[REDACTED] nce qu'une salariée a été recruté entre le 1^{ER} juillet au 23 juillet 2025 et du septembre 2025 comme stagiaire en 35h sur l'attraction Cars (Production 3) en tant qu'opératrice, animatrice d'attraction, une salariée, en tant qu'opératrice, animatrice d'attraction a été recruté en CDD 35h du 29 avril au 31 août 2025 et elle a été convertie en CDI au 1^{er} septembre 2025 sur l'attraction de son premier contrat : Pirates des Caraïbes (Adventureland).

Point 5. Information des membres de la CSSCT relatif au projet Firefly de l'établissement (parcours de formation)*

présente ce point et présente le document projeté.

Aurore W. demande si cette formation sera obligatoire pour tous les opérateurs, animateurs d'attraction. Julien T. répond que non, cette formation sera à la demande. Alexandre THEOPHILE dit que ça serait intéressant que tous soient formés pour améliorer l'expérience visiteurs. Alexandre T. dit qu'il faudra sensibiliser les leaders pour promouvoir la formation et surtout projeter la vidéo de présentation.

NERIT demande si les salariés de Guest Services seront inclus pond que non, il y aura une autre présentation aux salariés « hors Frozen ».

Teddy K. demande quand le contenu des formations sera présenté. Julien T. répond au début décembre. Teddy K. demande une planification car les formations sont nombreuses. Sylvain C. répond que l'ouverture du nouveau land n'est pas connue.

Julien T. poursuit sa présentation et évoqué les formation Parcours Leader :

- module 1 : Connaissance de soi,
- module 2 : Communication inter-LOB et feedback,
- module 3 : Adaptabilité et curiosité,
- Manager le fait social.

Teddy K. demande si les formations ne font pas déjà parties du parcours Leader. Julien T. dit que ces formations s'appuient sur l'existant et qu'elles vont plus loin que le précédent parcours de formation. Teddy K. répond qu'elles auraient dû exister bien avant. Sylvain C. dit que c'est une mise au point. Teddy K. demande le contenu de ces formations pour connaître les pré requis d'un leader. Il ajoute que cette formation devrait être dédié aux leaders recrutés de l'extérieur et non pour les leaders qui ont ce poste depuis des années. Malek B. demande un retour des leaders au chef d'établissement car le retour est que la formation n'est pas adaptée.

Teddy K. demande des précisions sur le tour à pied de l'attraction World of Frozen. Sylvain C. dit que les items pourront être vérifié sur la tablette et ce dispositif sera déployé après l'ouverture. Teddy K. demande une présentation en réunion CSSCT.

Teddy K. demande si un complément est prévu sur la gestion de l'accueil des visiteurs PMR car les salariés trouvent cette formation intéressante.

Sylvain C. dit qu'il y aura des formations en présentiels et en e Learning.

Point 6. Examen des statistiques et listing des AT du 2ème trimestre civil 2025*

[REDACTED] nte le document envoyé. 12 AT ont pour cause les risques RPS.

Le taux de fréquence est de 52.88, il est en hausse ainsi que les taux de gravité. 2 AT ont été refusé. La 1ere cause des déclarations d'AT est dû à la circulation, la 2^{ème} les heurts.

Trois équipes ou land font parties du top 3 concernant le nombre des AT bénin : Guest flow (18), Autopia (10) et le Carrousel de Lancelot (8).

Teddy K. demande des précisions sur les nombres d'heures entre différents rapport. Par exemple, les références ne sont pas les mêmes d'un trimestre à l'autre : les chiffres qu'on nous communiquent aujourd'hui ne seront pas les mêmes présentés lors du rapport du 2^{ème} trimestre l'an prochain. Julie S. explique que les refus font variés les chiffres.

Aurore W. informe que sur 5 salariés évoqués dans le listing, les membres n'ont pas été envoyé leur déclaration : Fabio Vella, Myron [REDACTED] CPAM ne reconnaît pas le caractère professionnel de l'accid [REDACTED] Juodikye et Christy Koko. Aurore W. regrette qu'une enquête [REDACTED] laration de Myron Bouche, Julie S. répond que la CPAM a refusé la notion d'accident de travail.

Malek B. demande une suspension de séance car il y a des problèmes de connexion en distanciels.

[REDACTED] mande des précisions sur une probabilité d'un changement de modèle é et demande s'il y a un lien avec la déclaration d'AT. Julie S. dit que non et une salariée a évoqué avoir des [REDACTED] s et au fait qu'elles soient mouillées pendant plusieurs jours. Le m [REDACTED] state pas ce problème lors les rdv médicaux. Aurore W. demand [REDACTED] ts de sécurité et non des chaussures montantes de sécurité. Le m [REDACTED] qu'il y a une obligation à avoir des chaussures montantes et de

Teddy K. demande des précisions sur les armoires chauffantes au bâtiment Timon pour sécher les chaussures de sécurité et leur utilisation car pendant le temps de sèche, le salarié est nu pied. Julie S. dit que le salarié doit avoir des chaussures personnelles avec lui dans un locker. Teddy K. dit que tous les salariés de Guest Flow n'ont pas accès à un locker personnel. Alexandre T. dit que les armoires ne sont pas sécurisées, un salarié peut se voir voler ces chaussures de sécurité. La problématique des chaussures de sécurité non étanche est relevée. Sylvain C. reviendra avec la conception de la chaussure de sécurité.

Guillaume D. souhaite quitter la réunion à distanciel car les conditions techniques ne sont pas réunies. Malek B. réitère cette problématique et demande de changer de salle de réunion. Sylvain C. a contacté une équipe technique pour réparer la problématique technique.

Sylvain C. annonce une suspension de séance de 9h57 à 10h10, le temps qu'un technicien intervient.

Point 7. Suivi des actions HST (DUERP)*

Julie S. présente le document des actions soldées et revient sur la page 3 : un renfort d'éclairage a été réalisé dans les escaliers entre deux positions du « mixer » et du « load 2 » sur l'attraction Pirates des Caraïbes.

Teddy K. demande des précisions sur le plan d'action en page 9 sur les enrouleurs de corde qui n'ont pas été changés. La méthodologie a été changée car la problématique était le fait d'enrouler la corde à la même vitesse que la parade. Teddy K. dit que l' [REDACTED] S. répond que oui juste sur la manutention mais l'action a changé [REDACTED] e à rajouter une nouvelle ligne avec le risque de manutention. Julie S. dit que [REDACTED] ste toujours car un risque peut avoir plusieurs actions. Julie S. fera un point avec le management de Guest Flow.

Teddy K. demande des précisions en page 9 car la végétation est toujours présente et elle bloque toujours l'ouverture des portes. Julie S. répond que des nouvelles mesures sur les portes utilisées par les équipes de Guest Flow ont été faites et qu'elles sont sous les 4 kilos de portée (normes PMR). Malek B. répond qu'il faut de nouvelles mesures car tous les salariés indiquent que les portes sont lourdes. Julie S. prend le point.

[REDACTED] demande à revenir sur la page 4 sur [REDACTED] ey Junior. [REDACTED] a mesure de portée est de 18 kilos [REDACTED] de réaliser une mesure, elle a été faite d'où l'action soldée mais [REDACTED] demande de travaux auprès de la maintenance. Sylvain C. dit que les travaux doivent être faits avant le retour du froid.

Teddy K. revient sur la page 10 et la manipulation des chariots et il précise qu'il y a 4 roues [REDACTED] dit que le management devrait faire une nouvelle commande. [REDACTED] demande si un nouveau système comme un casier de bouteilles est [REDACTED] pond que non car le poteau est plus long qu'une bouteille.

Julie S. présente les plans d'actions des 370 actions en cours [REDACTED] e pourquoi le portail de Tram n'est pas indiqué. Julie S. répond qu'il s'agit [REDACTED] Sylvain C. prend le point [REDACTED] ajouter le risque. Julie S. se renseigne pour ajouter une ligne tempo [REDACTED] u'une télécommande avait été demandée. Sylvain C. dit que la problématique [REDACTED] cer les portes par les sociétés extérieures en autres.

Teddy K. demande des précisions sur la page 69 et le fait de mettre une climatisation. Teddy K. dit que la ligne a été ouverte en 2014. Sylvain C. dit que la climatisation dans un milieu ouvert est inutile. Teddy K. répond qu'il faut mettre à jour le DUERP.

Mickaël D. revient sur la page 27 et la baisse du son de Phantom Manor : combien de temps faut-il pour baisser le son ? Julie S. répond qu'une mesure complémentaire a été demandée.

Point 8. Point de suivi sur les plans d'actions relatifs au courrier Cramif concernant Steam Train*

Julie S. présente les documents projetés.

Aurore W. demande si l'entretien est fait sur les hottes. Julie S. répond que oui par une entreprise extérieure et une maintenance complémentaire sera faite par les équipes de Disneyland Paris.

Teddy K. évoque une problématique quand les salariés descendront le tuyau d'eau. Julie S. dit qu'il faudra que les salariés doivent bien se positionner. Sylvain C. prend le point.

Point 9. Information des membres de la CSSCT sur le déploiement à venir des gilets chauffants sur les locations identifiées

[REDACTED] once que les commandes vont être passées. Un modèle homme et un sponibles. La batterie sera plus petite. Sylvain C. annonce que les livraisons seront prévues au 1^{er} novembre.

Sylvain C. dit que les nouveaux arrivants auront accès à cette dotation en faisant des commandes « individuelles ».

Adeline I. demande le délai entre l'arrivée d'un nouveau CDI et la livraison. Sylvain C. dit que si l'entreprise a du stock, elle sera réceptionnée quelques jours après la commande.

[REDACTED] emande si une commande sera effectuée tous les ans comme C. dit que ça ne sera pas prévu, la durée de vie du produit est de 3 ans. Emmanuel L. dit que la problématique sera la durée de vie de la batterie.

Point 10. Présentation aux membres de la CSSCT du projet relatif à l'adaptation de la table de tri des lunettes 3D de l'attraction Star Tour et Web*

[REDACTED] Claudine G. présentent le document projeté.

Aurore W. ajoute que les salariés devront quand même soulever le panier contenant les lunettes. Sylvain C. répond [REDACTED] descendue mais la problématique de soulever le sac est toujours présente [REDACTED] qu'une communication pour que les sacs restent à moitié remplis. Aurore W. réagit en disant que sur l'attraction Star Tour la capacité est beaucoup plus intense que sur l'attraction WEB donc les sacs se remplissent beaucoup plus vite. Julie S. dit que le test avec un chariot à fond variable n'a pas été concluant.

Sylvain C. dit que la première étape avec la nouvelle table de tri est en cours et la suite sera de modifier le mouvement des sacs à soulever.

[REDACTED] demande comment sera géré les pannes techniques si la table reste à la main C. répond que le tri des lunettes ne sera pas fait et que le fournisseur viendra la réparer sous 2 jours. Clément B. demande si une solution manuelle est prévue. Sylvain C. prend le point.

Teddy K. demande si une table inclinable est prévue. Aurore W. répond qu'une raclette est disponible pour attraper les lunettes au fond.

Clément B. demande si les chaises seront adaptées. Claudine G. dit que la table sera réglée au niveau de la chaise.

Sylvain C. propose de déployer la table sur une des attractions pour la tester avec une visite avec les membres. L'attraction choisie est Star Tour.

Adeline I. demande si les ATMA peuvent être prioritaire à cette position grâce à cette nouvelle table. Sylvain C. répond que ce n'est pas forcément une bonne idée.

[REDACTED] demande pourquoi la tension est à 250 et non 220. Claudine G. reviendra après le fournisseur.

[REDACTED] présente un chariot pour déplacer les paniers de lunettes.

Point 11. Information des membres de la CSSCT, sur le suivi du plan d'actions relatif aux portes accès Ticketing DLP*

Davy DE JESUS PI [REDACTED] us présentent le point.

Les modifications faites sur les poteaux ne correspondent pas.

Davy DJP. dit attendre le retour de WDI pour le changement des loquets. Renald GRANDJEAN dit qu'aujourd'hui il y a aucune avancée. Alexandre T. demande quelle partie est devenue ovale. Davy DJP. dit que la base s'est déformée et que la demande devis pour scier un poteau plein de ciment est très compliquée à obtenir.

Sylvain C. dit que la première chose à faire est de changer la tige des loquets pour répondre au courrier de la CRAMIF. Renald G. dit que les grilles devront être changées en prenant le modèle sur les grilles des Walt Disney Studios qui sont en aluminium.

Malek B. propo [REDACTED] une réunion CSSCT extraordinaire dans 15 jours maximum avec [REDACTED] c un plan, des dates et un dossier complet.

Point 12. Information des membres de la CSSCT sur le suivi du plan d'actions relatif aux portes parades DLP*

Davy DJP. annonce une fin de projet avec une livraison sur la semaine du 22 septembre 2025 avec deux semaines de travaux et un test de mesure de portée va être demandé. Les travaux seront prévus la nuit et la porte sera manuelle pendant cette durée la journée.

Renald G. demande si des caméras seront fixées sur cette porte pour constater les dégâts possibles. Davy DJP. dit que le dispositif sera sécurisé par une clé disponible dans une armoire TRAKA.

Teddy K. demande si le moteur sera déployé sur d'autres portes de land. Sylvain C. répond que oui.

Point 13. Information des membres de la CSSCT sur les dégradations structurelles de la gare de Main Street - Attraction Steam Train*

Thomas M. présente ce point projeté sur les actions réalisées. Une rénovation est planifiée sur FY27. Alexandre T. demande les travaux réalisés lors de la précédente réhabilitation. Thomas M. répond qu'il y a eu probablement que de la peinture.

Clément B. dit que les éléments ont été recouvert par des planches de bois. Davy DJP. répond que des purges (retrait d'éléments) sont faites maintenant. Clément B. précise que les salariés craignent des chutes d'éléments. Sylvain C. demande si un contrôle est effectué lors de fortes pluies. Davy DJP. dit que oui.

Clément B. annoncent que des champignons envahissent les éléments de bois sur la gare. Sylvain C. demande si un avancement de la réhabilitation est possible. Davy DJP. annonce un contrôle plus régulier. Il précise que les vitres de la verrière ne seront pas remises mais oui elles pe la structure métallique, les vitres enfermaient la fumée en envahisse la ur d'une mise à demeure à cause du danger d'effondrement. Davy DJ s autorisent l'ouverture, c'est OK. Clément B. répond que lors de la dernière autorisation d'ouverture de l'ingénieur, un élément est tombé deux jours plus tard. Sylvain C. demande une vérification hebdomadaire et non mensuelle. Alexandre T. réagit en tant que Duty Parc et précise que si des éléments retombent, la gare sera fermée par le Duty.

Teddy K. revient sur la présence de champignons comme dans le bâtiment de Meet Mickey et quand est-il ? Thomas M. répond que c'est une maladie sur les bois et des traitements sont effectués. Davy DJP. demande maintenant des résines au lieu du bois sur les futures chantiers. Guillaume D. demande la nature des champignons. Thomas M. dit que c'est un champignon omnivore. Guillaume D. demande s'il y a un danger pour les salariés. Thomas M. propose d'analyser le champignon. Sylvain C. formulera une réponse avec les résultats par mail ou lors d'une prochaine réunion CSSCT.

Teddy K. demande si un planning est prévu pour éviter les contrôles dû aux fortes pluies. Davy DJP. répond que c'est prévu en 2027.

Sylvain C. demande une copie des contrôles hebdomadaires des ingénieurs.

Point 14. Information des membres de la CSSCT sur la poursuite du déploiement nouvelle génération des véhicules Autopia*

présente le point. Le déploiement sur la deuxième voie est en cours, il plus pour avoir une ligne complète avec 18 véhicules. La voie 2 sera déployée en 2026 et la voie 1 en 2027.

Adeline I. dit qu'il y a une présence de suie sur les voies où les véhicules Next Gen sont déployés sur des zones où les véhicules sont en attente.



Adeline I. demande s'il existe un danger en cas de pluie ou de vent qui favoriserait l'inhalation pour les salariés. Sylvain C. demande si un nettoyage est fait par une entreprise extérieure. Adeline I. répond que non car l'entreprise missionnée a refusé car les véhicules ne peuvent pas être consignés individuellement.

Point 15. Information des membres de la CSSCT sur le projet relatif à la mise en place d'un guichet test ticketing DLP*

[REDACTED] nte le point.

Renald G. demande des précisions sur le terme de guichets et de caisses. Virginie B. va modifier le document pour éviter toutes confusions.

Teddy K. demande la date des travaux. Virginie B. annonce un début de travaux en 2027 et l'idée serait de faire de la préfabrication.

Daha M. demande des précisions sur les dégâts des eaux récents. Sylvain C. dit que les fuites sont dues à la plonge du restaurant du Disneyland Hôtel.

Renald G. trouve regrettable qu [REDACTED] é à effectuer les travaux. Il poursuit en disant que si Mo [REDACTED] ient l'état déplorable des guichets, ils fermeraient aussit [REDACTED]

Le budget initial était de 600.000 euros par guichet. Il est à revoir. Il y a 10 blocs à changer.

Sylvain C. propose de faire le point régulièrement.

Point 16. Point de suivi concernant le test relatif à l'implémentation de poubelles connectées sur les parcs*

[REDACTED] ente le point de suivi.

[REDACTED] t que les compacteurs ne sont pas adaptés. Vincent R. dit qu'une étude est en

Vincent R. annonce qu'aucun accident ni incident ont été rapporté depuis le lancement de ces nouvelles poubelles. Aucun nuisible n'a été détecté.

Mickaël D. dit que les salariés trouvent dommage que les notifications ne sont reçues que par les leaders et que le canal de la radio est envahi de demandes pour vider ces poubelles. Vincent R. dit qu'il y a aussi la possibilité de voir la couleur de la led pour prévenir si les poubelles sont à vider ou non.

Vincent R. précise que les emballages pizzas et les emballages des gros jouets sont problématiques.

Clément B. demande si les poignées ont chauffé lors des fortes chaleur. Vincent R. répond que non.

Teddy K. demande s'il est possible d'ajouter des poubelles connectées au centre HUB. Vincent R. répond que ce n'est pas prévu.

Point 17. Point d’information sur la prévention de RPS*

Sylvain C. présente ce point d’information :

DIVISION: DIRECTION		Equipes évaluées en suivi plan actions dans le DUERP	Equipes évaluées en cours d’attente du comité de pilotage	Equipes en cours d’évaluation (questionnaires et/ou sessions participatives)	Equipes planifiées sur 2025	Equipes planifiées sur 2026
Martina SARDELLI						
Attractions	Sylvain Caustrois			MANAGERS	SENIOR MANAGER	Campus 1 Frontierland Disco 2
Guest Entry Complex	Véronique Burdalo	Parking Duty managers / RAN Guest Flow WDS Propreté 1 Guest Relation + Coordinateurs VIP		Pony Farm Guest flow DLP Ensemble des TL /TL EXP Parking/Ticketting WDS et studio services MANAGERS	SENIOR MANAGER	Ticketting DLP Relations visiteurs DLP Guest Flow WDS

Point 18. Visite à déterminer

Sylvain C. annonce des visites :

- Au chenil,
- à Meet Mickey,
- au porte parade à la suite de la motorisation début octobre 2025.

Les membres demandent une visite des guichets Ticketing et de la Gare de Main Street.