

**PROCES VERBAL DE LA REUNION ORDINAIRE DE LA
CSSCT DE L'ETABLISSEMENT PRODUITS
DU 08 SEPTEMBRE 2025**

Membres désignés :

	Membre légal	Présente (Visio)
	Membre légal	Absente (A)
	gal (secrétaire)	Absente (A)
	Membre légal	Présente
	Membre légal	Absente
	Membre expert	Présent

Membres de droit :

	Président par délégation de la CSSCT	Présent
	Coordinatrice Prévention	Présente
	Médecin du Travail	Absent
	Médecin du Travail	Présent (Visio)

Représentants syndicaux aux CSSCT :

	Représentant Syndical CFDT	Absent
	Représentant Syndical CFDT	Présente
	Représentant Syndical CFE-CGC	Absent
	Représentant Syndical CFE-CGC	Présent
	Représentant Syndical CFTC	Absent
	Représentant Syndical CFTC	Présent (Visio)
	Représentant Syndical CGT	Présent
	Représentant Syndical CGT	Absent
	Représentant Syndical UNSA	Présent (Visio)
	Représentant Syndical UNSA	Absent

Invités :

	Responsable Relations Sociales	Présente
	Sr Mgr-Planning & Supply Chain	Présente
	Infirmière	Présente (Visio)

Copie :

Président, Secrétaire et Membres du CSE

Début réunion 09h00

Point N° 1- Approbation du procès-verbal de la réunion ordinaire du 06 juin 2025

Guillaume D. :

-Page 8 : avait été évoqué certains litiges avec DTIME il n'y a pas d'alerte et manque de transparence pour les salariés, seule une vérification ligne par ligne permet d'identifier d'éventuels écarts.

-Clarification réalisée sur les horaires individualisés : arrivée entre 8h00 et 9h30 et départ entre 16h et 17h30.

-Page 9 : point relatif au flex office, le réaménagement du mobilier sur le 2^{ème} étage, similaire au 3^{ème} étage.

Jean-David M. : les avis étant partagés sur l'aménagement des espaces (version actuelle ou bureau open space bench), je souhaiterais que celui-ci soit traité avec la mise en place d'un groupe de travail regroupant des salariés représentatifs des différentes équipes produits marchandises afin que me soit remonté le besoin des équipes et que me soit fait des propositions.

Julie S. : pour ceux qui auraient des freins à lever sur la mise en place du flex office, s'ils le veulent ils peuvent au 2^{ème} étage du bâtiment Mickey Mouse ou aller au 1^{er} étage du bâtiment Baloo pour tester et pratiquer les espaces en flex office.

Guillaume D. : mentionne la vétusté de fauteuils de bureau

Jean-David M. : en cas de nécessité de changement de fauteuil, les cast members peuvent se rapprocher [REDACTED]

Guillaume D. : les écrans déportés ont été livrés il y a trois semaines. Il faut continuer l'effort car concernant location planning écrans déportés pour les cadres et pas pour les assistants. Et pour les autres équipes ? Les équipes Produit par exemple ? Peut-être peuvent ils se rapprocher des équipes par le biais des managers pour un éventuel besoin.

Jean-David M. : C'est comme les fauteuils s'il y a un besoin les salariés peuvent exprimer le besoin et le nécessaire sera fait.

Guillaume D. : BDESE : sur les PV ne figurent pas le nom/signature du secrétaire

Dorothée : C'est le cas dans d'autres établissements

Guillaume : Ce n'est pas parce qu'un établissement n'applique pas de bonnes conduites que l'on doit être dans cette similitude.

Dorothée : Je t'invite à te rapprocher de la secrétaire.

Guillaume D. : Avons-nous un retour du questionnaire bien-être au travail.

Jean-David M. : pas de retour encore, ce sera fait en CSE pas en CSSCT.

On passe au vote d'approbation du PV :

Votants 5 POUR 1 ABSTENSION 2

Point N°2- Information des membres de la CSSCT sur le recrutement des salariés en situation de handicap au sein de l'établissement.

Dorothée S. dit qu'il n'y a pas eu de salarié travailleur handicapé recruté pour ce trimestre.

Point N° 3 - Examen des statistiques des AT du 2^{ème} trimestre civil 2025*

3 AT (2 avec arrêt et 1 sans arrêt)

Point à remonter concernant la nécessité de bien compléter sur le rapport AT : l'accompagnement du Cast Member à First Aid

Elisa F. : Le descriptif figurant dans la déclaration est le descriptif du salarié et ne peut être modifié.

Guillaume D. : indique que dans liste des AT, il apparaît et souhaite une clarification. Notamment sur le descriptif.

Dans ce descriptif il avait détaillé ce qui s'est passé dans sa déclaration AT. Or lorsque la déclaration AT a été envoyée dans l'instance, les 3/4 du descriptif a été retirée sans son approbation qui enlève toute compréhension qui peut être fait.

Au-delà de cette situation, il s'avère qu'a été envoyé à la Sécurité Sociale sa déclaration qui a été modifiée. Aujourd'hui il veut une explication.

Elisa F. : l'invite à se rapprocher du bureau des AT, propos confirmé par Dorothée S.

Guillaume D. : indique que s'il doit voir une personne [REDACTED] anager du pôle santé, car la situation au bureau des AT est déjà suffisamment compliqué.

Point N° 4- Suivi des actions HST (DUERP)

Elisa F. : Revue complète du DUERP réalisé début juillet en présence de Daphné, Julie et Guillaume.

Guillaume D : j'ai été informé de problèmes remontés par les équipes Location planning. Une réunion a eu lieu avec ces équipes afin d'évoquer ces problèmes. Cela montre une équipe en souffrance, il faudrait l'inscrire au DUERP. Pourrions-nous avoir un retour détaillé au sein de la cssct Produit.

Jean-David M. : Cette équipe a souffert de l'instabilité du système et nous avons proposé et mis en place un plan d'actions faisant suite à cette réunion :

- Mise en place de session de formation en groupe demandée et validée + des heures bloquées pour la mise en pratique
- Demande d'un ATMA pour réaliser des tâches de saisie : en cours
- Mise en place de QC/QT : le nouveau manager va les remettre en place.
- Travail de priorisation des tâches : point revu à chaque meeting hebdomadaire, les Cms transmettent les sujets importants pour arbitrage
- Atelier va être mis en place pour reclarifier le rôle et responsabilité de chacun
- Besoin d'assurer un support technique pour les équipes ; Un apprenti qui assurait jusqu'alors ce rôle d'aide a été reconduit d'un contrat CDD de 4/6 mois. Travail en cours pour pérenniser ce poste.

Point N° 5- Point de suivi relatif à la mise en place de l'ERP Merchandise

Un point de situation sur l'ERP est réalisé par Jean-David e [REDACTED] mandé en juin dernier.

Nous ne sommes pas encore dans une situation stable dans l'utilisation de cet outil. Un travail permanent des équipes opérationnelles, produits, équipes technologie et Oracle pour améliorer la situation actuelle.

Daphné B. : outil toujours pas au point. Certains points à clarifier au niveau équipe support : qui fait la transition, il y aura un retour mi-septembre.

Valérie D. : travail en cours pour voir quelles sont les missions nécessaires au bon fonctionnement des différentes équipes. Avoir les bonnes ressources au bon endroit (cabinet consulting + équipe transformation)

Suite à la mise en place de ce nouveau système a eu lieu dernièrement un pré-Audit interne des US qui sont venus s'assurer que le process mis en place est fiable, conforme. Un Audit réel aura lieu en mars 2026.

Ce que l'on attendait du nouveau système, plus d'automatisation afin de se détacher de certaines tâches manuelles. Pas encore optimale d'un point de vue efficacité, tenant compte de l'instabilité des outils. Nous avons encore besoin de mieux comprendre nos process.

Echange avec les équipes IT afin d'identifier ce qui est le plus urgent à solutionner. Il y a des améliorations depuis cet été perceptibles par les équipes mais les bénéfices ne sont pas encore visibles dans leur totalité.

Fabrice C. : en terme de reporting où en êtes-vous ?

Valérie D. : une réflexion plus globale est portée sur la partie analytique.

cernant le retour fournisseur on a avancé ?

V. Demont : encore des points à améliorer mais pas encore assez stable. La partie réappro-boutiques a été la plus compliquée à gérer.

Saisie article en masse : pas encore utilisée totalement au niveau de la solution.

Be to Be /showroom privé : encore des efficacités en cours d'amélioration

CR32 : encore sensible

Travail de façon conjointe avec l'IT / Opérationnelles et ou Entrepôts.

Accompagnement des équipes : Dans chaque équipe il y a un Key User. Des formations terrain sont déclenchées fonction de la nécessité (refresh, on boarding nouveau Cm ou à la demande).

Fabrice C. : si un post-mortem est réalisé, y relever le point de l'accompagnement des équipes qui a été un sujet. Les formations ont été dispensées pour tous les cast members sauf qu'après ils ont été lâchés dans la nature.

Guillaume D. : Il y a la formation, mais tout n'est pas acquis, certains s'adaptent et d'autres non. Il y a également des bugs récurrents et tout cela engendre de la fatigue mentale. Outil mis en place depuis 3 ans et pas encore au point. Les salariés sont dans une forme de lassitude et de banalisation d'un système qui n'est pas au rendez-vous. Aujourd'hui, je n'ai qu'une seule question : à quelle date prévoyez-vous que le système sera opérationnel à 100%.

Jean-David M. : sur ce point difficile de le dire, nous ne banalisons pas la situation, nous ne sommes pas satisfaits de l'outil car pas au niveau de performance attendu. L'ensemble des problématiques ont été identifiées et un suivi très précis d'avancement est réalisé.

On ne sait pas quand l'outil sera stable. A date pour certains points le fournisseur Oracle n'est pas en mesure de trouver la solution

Cet été il y a néanmoins eu moins de soucis

La situation n'est pas idéale et on sait l'impact que cela peut avoir sur les équipes. L'encadrement est présent pour les rassurer. Chacun fait au mieux et il ne faut pas qu'ils se sentent responsables de problèmes rencontrés ou générés avec l'outil en place.

Guillaume D. : je reconnais qu'il y a un suivi de réalisé et que vous ne banalisez pas la situation mais la perception des salariés par rapport à l'ERP est une certaine banalisation.

ut du temps pour adapter cet outil mais petit à petit on va en s'améliorant. C'est aussi un système qui aura besoin d'être perfectionné au fur-et-à -mesure en fonction de nos besoins qui continueront d'évoluer.

Point N° 6- Point d'information sur la prévention de RPS*

Cf document joint en annexe de la convocation et pas de commentaire particulier

Point N° 7- Visite à déterminer

Land Frozen – novembre 2025

Fin réunion 10h45