

Procès-Verbal
Réunion Ordinaire de la
Parc Opérations, présidé [REDACTED]
Mardi 17
Bâtiment Mickey Mouse, salle Mickey Mouse's Revue

Membres légaux :

[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Absente
[REDACTED]	Absent

Membres experts :

[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présente
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présente
[REDACTED]	Absent
[REDACTED] RIT	Présente
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Présente

Représentants syndicaux CSSCT :

[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Présent
[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Absent
[REDACTED]	Absente
[REDACTED]	Absent

Membres de droit :

	édecin du travail	Absent
	édecin du travail	Absente
	édecin du travail	Absente
	Coordinatrice prévention	Présente
	nt rôleur CRAMIF	Absent
	pecteur du travail	Absent

Invités :

	Responsable Relations Sociales	Présente
	Manager Prévention des risques	Présent
	Senior Manager Horticulture	Présent
	Chef de projet Maintenance	Présent
	Manager Maintenance	Présent
	Senior Manager Maintenance	Présent

Début et fin de réunion : 13h30 / 14h45

**Procès-Verbal rédigé
secrétaire adj**

Ordres du jour

- 1. Point d'information relatif à l'encombrement des voies et la gestion de l'entretien des abords de l'attraction Autopia***
- 2. Point de suivi des portes accès grilles ticketing DLP**
- 3. Point d'information sur la prévention de RPS**
- 4. Calendrier prévisionnel des réunions CSSCT 2025**
- 5. Visite à déterminer**

*** document envoyé**

Contenu des échanges

Point ODJ numéro 1 :

Point d'information relatif à l'encombrement des voies et la gestion de l'entretien des abords de l'attraction Autopia*

[REDACTED] us présente le projet et fait un état des lieux.

[REDACTED] mande qui a la charge de faire les maintenance préventive et de contrôle de rrick P. répond qu'il s'agit des équipes Horticulture.

[REDACTED] mande si les fréquences de contrôle sont toujours les mêmes, ange en fonction des saisons.

Pierrick P. dit qu'en ce moment la végétation ne pousse pas donc les équipes font seulement du contrôle et il n'y a pas d'intervention nécessaire.

Il ajout [REDACTED] e chef d'équipe du secteur de la zone Discoveryland et qu'il est rég s opérationnels.

Teddy K. demande : « à quelle fréquence le management opérationnel vous contacte? »
Pierrick P. répond qu'il y'a un échange une fois par semaine pour faire un point.

[REDACTED] rle de la position back bridge (au milieu du circuit) qui était une zone uteur des buissons.

Teddy K. demande s'il y'a des plans drastiques à venir. Pierrick P. répond qu'il va y avoir une phase de changement pour toute l'ancienne végétation datant de l'ouverture. Ce changement est pour remettre de la végétation plus petite et plus jeune.

Pierrick P. rappelle qu'il est important que les opérationnels nous contacte pour le moindre problème.

[REDACTED] mande si les arbres partiront ailleurs s'ils sont changés. Pierrick P. oui et d'autres partiront en recyclage déchets verts.

Point ODJ numéro 2 :

Point de suivi des portes accès grilles ticketing DLP

asser un bout d'un portail en phase de test aux membres.

Davy De Jesus PINTO et Pierrick A. présentent le projet. Le principal enjeux était de réduire le poids. Les grilles passeraient de 117 kg à 44kg avec des matériaux creux plus les coques déjà mis en place avec le graissage.

Nicolas C. ajoute que c'est une mesure additive des mesures en plus déjà mise en place.

La porte en test sera la porte 17 de droite côté parc. Pierrick A. dit que le prix d'un roulement coûte 3000 euros, il en faut 4 par porte. Il précise chercher une autre solution. Pierrick A. explique que la porte 17 en test coûtera 29.000 euros. Le prix sera différent après l'appel d'offres.

Sylvain C. demande si les verrous ont bien été rehaussée à la suite de la demande de la CRAMIF. Renald G. répond que oui mais pas partout. Pierrick A. répond que les verrous seront tous changer au moment du changement de tous les portails. Il rajoute que pour fin février la porte 17 sera changée. Sylvain C. demande combien de temps le test durera. Pierrick A. annonce un mois de test avant d'envoyer les appels d'offres. Sylvain C. aimerait la fin des travaux dans 2 ans.

Clément B. demande le temps pour changer une porte. Pierrick A. répond une nuit. Nicolas C. dit qu'une prise de poids sera faite sur cette porte 17.

Pierrick A. demande à Nicolas C. de faire le même test sur les portails avec la graisse et les coques.

Sylvain C. propose une visite fin février à l'installation

Renald G. signale que la priorité était de mettre les verrous à 71cm mais que pour le moment on en est encore loin. Sylvain C. répond que cela sera fait sur les versions finales.

Point ODJ numéro 3 :

Point d'information sur la prévention de RPS

Sylvain C. commence sa présentation [redacted] demande à Sylvain C. d'avoir des papiers ou projections pour suivre [redacted]. S. Sylvain C. répond qu'il a toujours présenté ce point à l'oral. Malek B. rétorque en disant que cela doit changer pour 2025 et que ce n'est pas normal de prendre l'instance, CSSCT, à ce point-là peu au sérieux sur leurs demandes.

[redacted] finit en disant que ce sont les notes de Sylvain et que ça a toujours été dit que ça ne doit pas être comme ça et qu'on doit pouvoir suivre. Sylvain C. cherche à projeter la présentation sans succès.

Ces informations ont été envoyées par mail le 19 décembre :

- 27 août :
Validation des plans d'actions et cotations (Production 2 / Guests Relations / Propreté DLP),
- 15 octobre :
Suivi état d'avancement des plans d'actions (Production 3 / Adventureland / Avengers Campus / Discoveryland 2),
- 21 janvier :
Suivi état d'avancement des plans d'actions (Production 2 / Guests Relations / Propreté DLP),
- Année 2025 :
Production 3 et Pony Farm(en janvier lancement de l'enquête).

Concernant les RPS des Teams Leaders :

- une présentation des résultats a été partagée aux managers le 31/10/2024, 10 sessions de partage des résultats aux Team Leaders, organisées entre le 06/11/2024 et le 23/11/2024, 85 Team Leaders ont participé sur 90 (session de rattrapage à planifier sur décembre pour les absents),
- une session participative de l'établissement Parc Opérations est prévue le 09/01/2025 de 10h00 à 13h00.

Malek B. demande de voir le questionnaire qui a été distribué aux Team Leaders. Sylvain C. dit qu'il ne l'a pas. Malek B. demande : « un report de point s'il n'a pas les éléments nécessaires » et précise « que le point doit être remis avec le questionnaire sur une prochaine réunion ». Dorothée S. explique que selon l'accord, la direction n'est pas dans l'obligation de présenter le questionnaire. Elle refuse le report de point.

Malek B. et Renald G. disent que Dorothée S. n'est pas décisionnaire et qu'elle n'est qu'un invité.

Malek B. explique ne pas comprendre et précise avoir besoin une présentation claire pour comprendre cette information. Sylvain C. explique que le comité RPS a été créé pour ça et qu'ils auront les plans d'actions en temps voulu. Malek B. dit que le comité ne se substitue pas à la CSSCT et que « nous devons avoir l'intégralité des informations pour pouvoir échanger et non pas faire dans notre dos ».

Renald G. dit « qu'en 2025, l'instance va devoir changer et qu'ils vont devoir se conformer aux règles et demandes ».

DAN demande quand les équipes de commande vont être évaluées. Onse et elle reviendra vers elle.

Malek B. dit « qu'il doit y avoir un traitement égalitaire, qu'ils ne se cachent pas derrière des accords ». Il poursuit en disant : « Pourquoi la réunion du 13 décembre 2024 a été arrêtée à 17h alors que l'accord dit que cela peut être maintenant jusqu'à 18h ? Les accords sont là seulement quand ça vous arrange ! » Dorothée S. dit qu'ils ne se cachent pas derrière des accords et que la fin de réunion avait été demandée par la secrétaire et que les membres ne s'y sont pas opposés. Malek B. répond que « si et que les accords sont seulement là quand ils veulent et que cela doit changer ».

Malek B. demande à Dorothée S. de ne pas souffler lorsqu'il lui parle et que cela est un manque de respect. Et il poursuit en disant qu'il fera un courrier à l'inspection du travail vis à vis de son comportement.

Malek B. dit « les accords expliquent clairement le temps de travail que nous pouvons utiliser pour une réunion. Alors si toi (Dorothée S.) de ton côté je ne sais pas comment tu gères ton temps de travail ! » Dorothée S. répond que son temps de travail ne le regarde pas. Malek B. dit que au contraire, il est élu CSE et que son temps de travail le regarde car c'est une salariée.

Le chef d'établissement demande du calme pour continuer la réunion.

Sylvain C. continue sur la présentation RPS et explique que 12 Team Leaders sur 18 volontaires feront les sessions participatives. Renald G. demande pourquoi seulement 12 ? Sylvain C. ne sait pas. Renald G. précise qu'il n'arrive pas à comprendre pourquoi seulement 12 et sur quel critère ils ont été choisis.

Malek B. demande si un médecin est connecté en visio, il n'y a pas de réponse. Malek B. demande à préciser dans le procès-verbal que la médecine du travail n'était pas présente à ce jour.

Malek B. suggère que pour les prochaines réunions soient enregistrer pour aider les secrétaires. Dorothée S. dit que cela n'est pas prévu pour le moment.

Point ODJ numéro 4 :
Calendrier prévisionnel des réunions CSSCT 2025

Sylvain C. informe que les prochaines réunions ordinaires seront :

- vendredi 21 mars,
- vendredi 27 juin,
- vendredi 12 septembre,
- vendredi 12 décembre.

Malek B. demande pourquoi il n'a pas été prévu d'organiser un planning avec l'un des secrétaires. Sylvain C. explique qu'ils ont dû se caler avec les agendas CSE et toutes les CSSCT de Dorothée S. Malek B. demande de décaler avec les vacances pour avoir tous les résultats des déclarations d'AT. Nicolas C. dit qu'il pourra présenter tout le relevé des déclarations d'AT sans problème à la date.

Point ODJ numéro 5 :

Visite à déterminer

Sylvain C. propose une visite à la porte 17 du Ticketing, une visite à la suite du déménagement des bureaux des Team Leaders et du Manager de Custodial DLP.

[REDACTED] demande s'il est possible de voir tout le procès pour les boutons d'urgence et les n. Sylvain C. explique que cela n'est pas possible car il faut une habilitation particulière.

[REDACTED] explore le fait de ne pas avoir fait de visites à la fin des réhabilitations de Tapis Volants. Sylvain C. propose de caler une date pour ces deux attractions. Les membres demandent un mardi pour ces visites, sauf Malek B. qui sera au CSE les mardis.

Renald G. demande de visiter la base de « Production 5 ». Sylvain C. dit que cela n'est pas d'actualité.

Malek B. demande qui va être le manager du nouveau land Frozen trop tôt pour l'annoncer car rien [REDACTED] . dit [REDACTED] a annoncé un ascenseur que ce s [REDACTED] B. soit officielle car les salariés v [REDACTED] r et qu'il connaissent le responsable. Sylvain C. explique que pour le moment ce [REDACTED] poque sur Campus. Malek B. dit qu'il ne comprend p [REDACTED] ussir à tenir son rôle de manager et de senior. Sylvain C. dit que pour le cas. Clément B. explique que oui mais qu'il y avait déjà eu des problématiques de gestion. Renald G. dit « on n'apprend jamais de nos erreurs ici » !

[REDACTED] ui va donc avoir la charge du disciplinaire ? Sylvain C. répond Charles

Malek B. demande qui va re [REDACTED] Production 4. Sylvain C. dit « on n'a pas encore décidé ». Mal [REDACTED] tu viens de confirmer qu'elle est bien la manager de Frozen c'est tout ce que je voulais entendre » !

Stefan B. demande une visite de Dreams à nouveau.

Fin de séance à 14h45.